



Pomorsko-tehnička škola Dubrovnik

Dubrovnik, Miljenka Bratoša 4

**Godišnji plan i
program
rada škole u školskoj
godini
2025./2026.**

SADRŽAJ

1. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

2. MATERIJALNO – TEHNIČKI UVIJETI RADA USTANOVE

2.1. Prostorni uvjeti

3. KADROVSKI UVJETI – PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA

3.1. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

3.2. Podaci o voditeljima smjena i koordinatorima

3.3. Podaci o nastavnicima

3.4. Podaci o administrativno-tehničkom osoblju

4. ŠKOLSKI PROGRAMI – ZANIMANJA

4.1. Programi koji se realiziraju u šk. god. 2025./26.

5. UČENICI

5.1. Tabela prikaz broja učenika i razrednih odjela

5.2. Razredi po obrazovnim programima

5.3. Broj učenika po programima i razredima

5.4. Popis razrednih odjela, broj učenika i razrednici po programima

5.5. Razredna vijeća i izvedbeni nastavni planovi

6. ORGANIZACIJA NASTAVE

6.1. Nastavni planovi

6.2. Tjedna zaduženja nastavnika

6.3. Kalendar rada

7. PLAN KULTURNIH I JAVNIH AKTIVNOSTI

8. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI

9. PLANOVI RADA

9.1. Plan rada Školskog odbora

9.2. Plan rada Nastavničkog vijeća

9.3. Plan rada razrednih vijeća

9.4. Okvirni plan rada Vijeća roditelja

9.5. Okvirni plan rada Vijeće učenika

9.6. Plan i program rada ravnatelja škole

9.7. Program rada tajnika škole

9.8. Plan i program rada knjižničara

- 9.9. Godišnji plan i program stručnog suradnika pedagoga
- 9.10. Plan rada satničara
- 9.11. Plan i program rada voditelja smjene
- 9.12. Program rada ispitnog koordinatora za državnu maturu

10.STRUČNI AKTIVI (STRUČNE GRUPE)

- 10.1. Programa rada stručnih aktiva
- 10.2. Stručni aktivni

11. RAZREDNIČKI POSLOVI

- 11.1. Zadaće razrednika
- 11.2. Prijedlog programa sata razrednog odjela

12. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA NASTAVNOG I NENASTAVNOG OSOBLJA

13. SAMOVREDNOVANJE RADA ŠKOLE

- 13.1. Praćenje odgojno-obrazovnog rada

PRILOZI KOJI OSTAJU U ŠKOLI:

- Raspored sati (koji je podložen promjenama)
- Godišnji izvedbeni kurikuli i izvedbeni planovi i programi redovne, izborne i dopunske nastave (predani u Školu)
- Tjedna zaduženja nastavnika i ostalog nenastavnog osoblja dostupna su u e-Matici

1. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	Pomorsko-tehnička škola Dubrovnik
Adresa Škole:	Miljenka Bratoša 4
Broj i naziv pošte:	20 000 Dubrovnik
Županija:	Dubrovačko-neretvanska županija
Telefonski broj:	020/435-987
Internetska pošta:	tajnistvo.pomorskaskola@gmail.com
Internetska adresa:	ss-pomorsko-tehnicka-du.skole.hr
Šifra škole:	19-018-507
Matični broj škole:	0408255
OIB	78995930700
Upis u sudski registar (broj i datum):	Tt-97/22-3 od 2.5.1997.
Ravnatelj škole:	Martin Sentić, prof.
Voditelj I. smjene	Velimira Bleko-Krilanović, prof.
Voditelj II. smjene	Ivana Rusković, prof.
Koordinator državne mature	Melina Mohorić, univ. mag. polit.
Voditelj sustava kvalitete	Melina Mohorić, univ. mag. polit.
Broj učenika:	418
Ukupan broj razrednih odjela:	20
Broj smjena:	2
Početak i završetak svake smjene:	jutarnje: 7.10 – 13.55 popodneve: 13.10- 19.55
Broj radnika:	53
Broj nastavnika predmetne nastave:	41
Broj stručnih suradnika:	2
Broj ostalih radnika:	10
Broj vanjskih suradnika	0
Broj nestručnih nastavnika	0
Broj pripravnika:	7
Broj mentora i savjetnika:	4 mentora i 2 savjetnika
Broj voditelja ŽSV-a:	1
Broj računala u školi:	80
Broj specijaliziranih učionica:	10
Broj općih učionica:	10
Broj sportskih dvorana:	1
Broj sportskih igrališta:	2
Školska knjižnica:	1
ŠKOLA IMA CERTIFIKAT ISO 9001	Od 2002. godine

2. MATERIJALNO – TEHNIČKI UVJETI RADA USTANOVE

Škola koristi zgradu u vlasništvu grada Dubrovnika, koja je sagrađena 1954.g. Cjelokupni prostor zgrade i dvorišta se koristi isključivo za rad Pomorsko-tehničke škole Dubrovnik.

Zbog pomanjkanja sredstava unutrašnjost zgrade se nedovoljno održavala, te se sada trebaju izdvajati veća sredstva kako bi se održavala čistoća i postigao određeni nivo za održavanje nastave.

2.1 PROSTORNI UVJETI

Zgrada ukupno ima 2922 m² zatvorenog prostora.

Nastave se realizira u sljedećim prostorima:

NASTAVNI PROSTORI

1. učionica.....	54 m ²
2. učionica.....	54 m ²
3. učionica.....	54 m ²
4. učionica.....	54 m ²
5. učionica.....	54 m ²
6. učionica.....	54 m ²
7. učionica.....	54 m ²
8. učionica.....	54 m ²
9. učionica.....	54 m ²
10. učionica.....	56 m ²
11. TV kabinet.....	56 m ²
12. Kabinet za strojarske računalne tehničare.....	54 m ²
13. Kabinet za računalstvo i programiranje.....	42 m ²
14. Kabinet-simulatori za pomorskog nautičara.....	26 m ²
15. Kabinet- simulatori za tehničara za brodstrojarstvo i kabinet hidraulike i pneumatike.....	12 m ²
16. Kabinet za elektrotehniku i elektroniku.....	45 m ²
17. Kabinet za astronomsku i terestričku navigaciju.....	112 m ²
18. Praktikum za mornarske vještine.....	80 m ²
19. Radionica za elektrotehniku i elektroniku.....	43 m ²
20. Radionica za radioničke vježbe i praktičnu nastavu.....	400 m ²

DVORANA ZA TJELESNU I ZDRAVSTVENU KULTURU

▪ Sportska dvorana.....	285 m ²
▪ Svlačionica za učenike.....	16 m ²
▪ Svlačionica za učenice.....	16 m ²
▪ Kabinet za nastavnike TZK.....	17,5 m ²
▪ Sanitarni čvor.....	11,5 m ²
▪ Vanjsko igralište.....	750 m ²

POMOĆNI NASTAVNI PROSTORI

21. Amfiteatar.....	240 m ²
22. Knjižnica	46 m ²
23. Prostorija za primanje roditelja.....	18 m ²
24. Ured pedagoga.....	16,5 m ²
25. Ured za koordinatora državne mature i voditelja sustava kvalitete.....	13 m ²
26. Učenički servis (ured).....	13 m ²
27. Zbornica.....	45 m ²

PROSTOR ZA UPRAVNO, ADMINISTRATIVNO I TEHNIČKO OSOBLJE

28. Ured ravnatelja.....	21 m ²
29. Ured tajnika.....	21 m ²
30. Ured računovodstva.....	12 m ²
31. Pismohrana škole.....	14,5 m ²
32. Stolarska radionica.....	37 m ²

OSTALI PROSTORI

33. Portirnica.....	5 m ²
34. Sklonište.....	115 m ²
35. Skladište za potrošni materijal.....	7 m ²
36. Prostorija za domaćice škole.....	22,5 m ²
37. Sanitarni čvorovi (5 odvojenih prostora).....	62 m ²

Škola raspolaže s dovoljno prostora za rad u dvije smjene, pa se odgojno obrazovni proces odvija bez poteškoća. Eventualni prelazak na rad u jednoj smjeni neće biti moguć bez nadogradnje jednog kata.

3. KADROVSKI UVJETI

PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA U 2025. /2026. ŠKOLSKOJ GODINI

3.1 PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA

Ime i prezime	Radno mjesto	Struka - zvanje	Stupanj školske spreme
Martin Sentić	ravnatelj	prof. TZK	VSS
Ana Bigunac	pedagog	mag. pedagogije i edukacije talijanskog jezika i književnosti	VSS
Romina Tomaš	knjižničar	prof. i dipl. bibliotekar	VSS

3.2 PODACI O VODITELJIMA SMJENA I KOORDINATORIMA

Ime i prezime	Radno mjesto	Struka - zvanje	Stupanj školske spreme
Velimira Bleko-Krilanović	voditelj smjene	prof. povijesti	VSS
Ivana Rusković	voditelj smjene	prof. geografije	VSS
Melina Mohorić	koordinator državne mature	univ.mag.polit.	VSS
Melina Mohorić	voditelj sustava kvalitete	univ.mag.polit.	VSS
Silvija Gjenero	satničar	prof. matematike i fizike	VSS

3.3 PODACI O NASTAVNICIMA

Ime i prezime	Predmet koji predaje	Struka - zvanje	Stupanj školske spreme
Ivana Jadrov	hrvatski jezik	prof. hrvatskog jezika i književnosti	VSS
Mariela Marković	hrvatski jezik	prof. hrvatskog jezika i književnosti	VSS
Silvija Popović	hrvatski jezik	prof. hrvatskog jezika i književnosti	VSS
Nikolina Prce	hrvatski jezik	prof. hrvatskog jezika i književnosti	VSS
Eliana Šoletić	engleski jezik	prof. engleskog jezika i književnosti i francuskog jezika i književnosti	VSS
Lukrecija Prcela	engleski jezik	prof. engleskog jezika i književnosti	VSS
Ajla Hadžić	engleski jezik	prof. engleskog jezika i književnosti	VSS
Velimira Bleko - Krilanović	povijest, etika	prof. povijesti	VSS
Marina Serdarević	vjeronauk	dipl. kateheta	VSS
Šime Karađole	medicina za pomorce	dr. med.	VSS
Antonio Lučić	TZK	prof. tjelesne i zdravstvene kulture	VSS
Amir Bavčić	TZK	prof. tjelesne i zdravstvene kulture	VSS
Ivana Rusković	geografija, meteorologija i oceanografija,	prof. geografije	VSS
Niko Šalja	strojarska grupe predmeta	dip.ing. strojarstva	VSS
Manuela Sekondo - Vuletić	matematika	prof. matematike	VSS
Ante Beritić	matematika	prof. matematike	VSS
Silvija Gjenero	fizika i matematika	prof. fizike i matematike	VSS
Marina Vuletin	matematika	prof. fizike i matematike	VSS
Rina Štrajn	fizika, matematika	dipl.ing fizike	VSS
Marija Popović	nautička grupa predmeta	mag. ing pomorskog prometa-nautičkog smjera	VSS
Antonio Koštro	nautička grupa predmeta	dipl. ing pomorskog prometa - nautičkog smjera	VSS

Jerko Strgar	nautička grupa predmeta	dipl. ing pomorskog prometa-nautičkog smjera	VSS
Maro Bošnjak	nautička grupa predmeta	mag. ing. pomorskog prometa nautičkog smjera	VSS
Hiliana Vanessa Vallejo de Brunsko	nautička grupa predmeta	mag.ing. pomorskog prometa	VŠS
Krešimir Cvjetanović	brodostrojarstva i strojarstva grupa predmete	mag.ing.tech.nav.	VSS
Vladislav Čučić	strojarstva grupa predmeta	dr.sc. dipl. ing. strojarstva	Dr. sc.
Dalija Milić Kralj	strojarstva grupa predmeta	dipl. ing pomorskog prometa –brodostrojarskog smjera	VSS
Dino Čatović	elektrotehnička grupa predmeta	dipl.ing. elektrotehnike	VSS
Damir Dilberović	elektrotehnička grupa predmeta	dipl.ing. elektrotehnike	VSS
Darija Šimić	računalstvo	dipl.ing. računalstva	VSS
Ivona Medunić	elektrotehnička grupa predmeta i računalstva	dipl.ing. elektrotehnike	VSS
Matej Jelavić	elektrotehnička grupa predmeta	mag.ing. elektrotehnike i informacijskih tehnologija	VSS
Miroslav Kljunak	brodostrojarstva i strojarstva grupa predmeta	dipl.ing pomorskog prometa – brodostrojarskog smjera	VSS
Mato Bilić	brodostrojarstva i strojarstva grupa predmeta	dipl.ing pomorskog prometa – brodostrojarskog smjera	VSS
Vlaho Batina	praktična nastava	dipl. ing. strojarstva	VSS
Valentina Matić	fizika	prof. fizike	VSS
Damir Mičić	brodostrojarstva i strojarstva grupa predmeta	mag.ing.tech.nav.	VSS
Božo Marić	nautička grupa predmeta	ing. pomorskog prometa nautičkog smjera	VŠS
Nikola Katić	nautička grupa predmeta	ing. pomorskog prometa nautičkog smjera	VŠS
Siniša Vukosav	nautička grupa predmeta	ing. pomorskog prometa nautičkog smjera	VŠS

3.4 PODACI O ADMINISTRATIVNO – TEHNIČKOM OSOBLJU

Ime i prezime	Radno mjesto	Struka – zvanje	Stupanj školske spreme
Marija Haičman	tajnik	dipl. pravnik	VSS
Ane Butigan	računovođa škole	ekonomski tehničar	SSS
Mario Džamonja	Operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu	Računalni tehničar za strojarstvo	SSS
Željko Mojaš	kućni majstor	električar	SSS
Kate Vojvoda	spremačica		NSS
Nada Vuletić	spremačica		NSS
Snježana Prižmić	spremačica		NSS
Nada Pavličević	spremačica	trgovac	SSS

1. ŠKOLSKI PROGRAMI – ZANIMANJA

4.1 PROGRAMI KOJI SE REALIZIRAJU U ŠK.GOD. 2025./2026.

Šifre	Zanimanja-programi
160904	Pomorski nautičar
160905	Pomorski nautičar/Pomorska nautičarka
011704	Tehničar za brodstrojarstvo
010905	Tehničar za brodstrojarstvo/Tehničarka za brodstrojarstvo
015324	Strojarski računalni tehničar
010105	Tehničar u strojarstvu/Tehničarka u strojarstvu
040104	Elektrotehničar
041425	Tehničar za elektroniku i komunikacije/ Tehničar za elektroniku i komunikacije

5. UČENICI

5.1 TABELARNI PRIKAZ BROJA UČENIKA I RAZREDNIH ODJELA ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.

Zanimanje	Razredni odjel	Broj učenika
Pomorski nautičar	1. Na	23
	1. Nb	21
	2. Na	23
	2. Nb	23
	3. Na	13
	3. Nb	14
	4. Na	21
	4. Nb	22
Tehničar za brodstrojarstvo	1. BS	25
	2. BS	21
	3. BS	17
	4. BS	16
Strojarski računalni tehničar	2. R	22
	3. R	22
	4. R	19
Elektrotehničar	2. E	23
	3. E	25
	4. E	23
Tehničar u strojarstvu	1.S	15
Tehničar za elektroniku i komunikacije	1.E	25
Ukupno	20	413

5.2 RAZREDI PO OBRAZOVNIM PROGRAMIMA

Program /razred	I.	II.	III.	IV.
I. POMORSKI NAUČIČAR	2	2	2	2
II. THNIČAR ZA BRODOSTROJARSTVO	1	1	1	1
III. ELEKTROTEHNIČAR	0	1	1	1
IV. STROJARSKI RAČUNALNI TEHNIČAR	0	1	1	1
V. TEHNIČAR U STROJARSTVU	1	0	0	0
VI. TEHNIČAR ZA ELEKTRONIKU I KOMUNIKACIJE	1	0	0	0
UKUPNO	5	5	5	5

5.3 BROJ UČENIKA PO PROGRAMIMA I RAZREDIMA

PROGRAM	Razredi				Svega
	I.	II.	III.	IV.	
POMORSKI NAUČIČAR	46	48	29	45	168
TEHNIČAR ZA BRODOSTROJARSTVO	24	20	18	16	78
ELEKTROTEHNIČAR	0	23	25	23	71
STROJARSKI RAČUNALNI TEHNIČAR	0	22	22	19	63
TEHNIČAR U STROJARSTVU	14	0	0	0	14
TEHNIČAR ZA ELEKTRONIKU I KOMUNIKACIJE	24	0	0	0	24
UKUPNO	108	113	94	103	418

5.4. POPIS RAZREDNIH ODJELA PO PROGRAMIMA I RAZREDNICI PO RAZREDNIM ODJELIMA

Program	Odjeljenje	Razrednik
POMORSKI NAUČAR	1. Na 1. Nb 2. Na 2. Nb 3. Na 3. Nb 4. Na 4. Nb	Silvija Popović Marina Vuletin Jerko Strgar Marija Popović Ivana Rusković Maro Bošnjak Božo Marić Marina Serdarević

Program	Odjeljenje	Razrednik
TEHNIČAR ZA BRODOSTROJARSTVO	1. BS 2. BS 3. BS 4. BS	Damir Mičić Antonio Lučić Mariela Marković Mato Bilić

Program	Odjeljenje	Razrednik
STROJARSKI RAČUNALNI TEHNIČAR	2. R 3. R 4. R	Dalija Milić Kralj Amir Bavčić Rina Štrajn

Program	Odjeljenje	Razrednik
ELEKTROTEHNIČAR	2. E 3. E 4. E	Ivana Jadrov Ajla Hadžić Manuela Sekondo Vuletić

Program	Odjeljenje	Razrednik
TEHNIČAR U STROJARSTVU	1. S	Lukrecija Prcela

Program	Odjeljenje	Razrednik
TEHNIČAR ZA ELEKTRONIKU I KOMUNIKACIJE	1. E	Ivona Medunić

5.5 RAZREDNA VIJEĆA I IZVEDBENI NASTAVNI PLANOVI

IZVEDBENI NASTAVNI PLAN : POMORSKI NAUČAR (2025./2026.)

RAZREDNIK: SILVIJA POPOVIĆ

1.Na

Redni broj	Nastavni predmet	Nastavnik	Godišnje sati	Tjedno sati
1.	Hrvatski jezik	Popović	140	4
2.	Engleski jezik	Hadžić	70	2
3.	Matematika	Vuletin	140	4
4.	Povijest	Bleko – Krilanović	35	1
5.	TZK	Bavčić	70	2
6.	Vjeronauk/Etika	Serdarević/ Bleko – Krilanović	35	1
	MODUL			
7.	ZAŠTITA BRODA I MOKRSKOG OKOLIŠA (7CSVET)			
	ZAŠTITA NA RADU U POMORSKOM PROMETU (2)	Strgar	42	7
	ZAŠTITA MORSKOG OKOLIŠA U POMORSKOM PROMETU (2)	Bošnjak	30 (+12)	2
	MORNARSKJE VJEŠTINE (3)	Strgar	48 (+17)	1+3+3
8.	BRIGA ZA OSOBE NA BRODU (12CSVET)			
	NAPUŠTANJE BRODA I PREŽIVLJAVANJE NA MORU (2)	Vukosav	45	6
	SIGURNOST POSADE I PUTNIKA U POMORSKOM PRIJEVOZU (2)	Vukosav	45	6
	IZVANREDNE SITUACIJE U PLOVIDBI MOREM (2)	Vukosav	40 (+5)	2
	SREDSTVA ZA PROTUPOŽARNU ZAŠTITU NA BRODU U POMORSKOM PROMETU (2)	Vukosav	20(+20)	1
	PLANOVI ZA SLUČAJ NUŽDE, OŠTEĆENJA BRODA I OPASNIH SITUACIJA U PLOVIDBI MOREM (2)	Vukosav	40	2
	MEDICINSKA SKRB NA BRODU (2)	Karađole	40	2
9.	BROD I BRODSKA OPREMA (9CSVET)			
	KONSTRUKCIJA I OPREMA BRODA U POMORSKOM PROMETU (2)	Vukosav	40	4
	OŠTEĆENJA TERETNIH PROSTORA I BALSTNIH TANKOVA NA BRODU U POMORSKOM PROMETU (2)	Strgar	44	5
	ODRŽAVANJE BRODA I BRODSKE OPREME U POMORSKOM PROMETU (2)	Strgar	45	5
	POGONSKI STROJ I STROJNI SUSTAVI I ODRŽAVANJE NA BRODU (3)	Mičić	60(+3)	3
10.	INFORMACIJSKO KOMUNIKACIJSKA TEHNOLOGIJA			

	OSNOVE RAČUNALNOG SUSTAVA I INTERNET (1)	Šimić	20	2+3+3
	PRIMJENA UREDSKIH APLIKACIJA (3)	Šimić	65	2+3+3
11.	FIZIKALNE VELIČINE I MJERENJA (4CSVET)			
	FIZIKALNE VELIČINE I MJERENJA U MEHANIČI (2)	Matić	36	4
	ELEKTRIČNA MJERLJIVA SVOJSTVA I TEMPERATURA (1)	Matić	17	4
	MJERLJIVA SVOJSTVA ZVUKA I SVJETLOSTI (1)	Matić	17	4

IZVEDBENI NASTAVNI PLAN : POMORSKI NAUTIČAR (2025./2026.)

RAZREDNIK: MARINA VULETIN

1.Nb

Redni broj	Nastavni predmet	Nastavnik	Godišnje sati	Tjedno sati
1.	Hrvatski jezik	Popović	140	4
2.	Engleski jezik	Hadžić	70	2
3.	Matematika	Vuletin	140	4
4.	Povijest	Bleko – Krilanović	35	1
5.	TZK	Bavčić	70	2
6.	Vjeronauk/Etika	Serdarević/ Bleko – Krilanović	35	1
	MODUL			
7.	ZAŠTITA BRODA I MOKRSKOG OKOLIŠA (7CSVET)			
	ZAŠTITA NA RADU U POMORSKOM PROMETU (2)	Marić	42	7
	ZAŠTITA MORSKOG OKOLIŠA U POMORSKOM PROMETU (2)	Bošnjak	30 (+12)	2
	MORNARSKJE VJEŠTINE (3)	Marić	48 (+17)	1+3+3
8.	BRIGA ZA OSOBE NA BRODU (12CSVET)			
	NAPUŠTANJE BRODA I PREŽIVLJAVANJE NA MORU (2)	Vukosav	45	6
	SIGURNOST POSADE I PUTNIKA U POMORSKOM PRIJEVOZU (2)	Vukosav	45	6
	IZVANREDNE SITUACIJE U PLOVIDBI MOREM (2)	Vukosav	40 (+5)	2
	SREDSTVA ZA PROTUPOŽARNU ZAŠTITU NA BRODU U POMORSKOM PROMETU (2)	Vukosav	20(+20)	1

	PLANOVI ZA SLUČAJ NUŽDE, OŠTEĆENJA BRODA I OPASNIH SITUACIJA U PLOVIDBI MOREM (2)	Vukosav	40	2
	MEDICINSKA SKRB NA BRODU (2)	Karadole	40	2
9.	BROD I BRODSKA OPREMA (9CSVET)			
	KONSTRUKCIJA I OPREMA BRODA U POMORSKOM PROMETU (2)	Bošnjak	40	4
	OŠTEĆENJA TERETNIH PROSTORA I BALSTNIH TANKOVA NA BRODU U POMORSKOM PROMETU (2)	Marić	44	5
	ODRŽAVANJE BRODA I BRODSKE OPREME U POMORSKOM PROMETU (2)	Marić	45	5
	POGONSKI STROJ I STROJNI SUSTAVI I ODRŽAVANJE NA BRODU (3)	Mičić	60(+3)	3
10.	INFORMACIJSKO KOMUNIKACIJSKA TEHNOLOGIJA			
	OSNOVE RAČUNALNOG SUSTAVA I INTERNET (1)	Šimić	20	2+3+3
	PRIMJENA UREDSKIH APLIKACIJA (3)	Šimić	65	2+3+3
11.	FIZIKALNE VELIČINE I MJERENJA (4CSVET)			
	FIZIKALNE VELIČINE I MJERENJA U MEHANICI (2)	Matić	36	4
	ELEKTRIČNA MJERLJIVA SVOJSTVA I TEMPERATURA (1)	Matić	17	4
	MJERLJIVA SVOJSTVA ZVUKA I SVJETLOSTI (1)	Matić	17	4

IZVEDBENI NASTAVNI PLAN : TEHNIČAR ZA ELEKTRONIKU I
KOMUNIKACIJE (2025./2026.)

RAZREDNIK: IVONA MEDUNIĆ

1.E

Redni broj	Nastavni predmet	Nastavnik	Godišnje sati	Tjedno sati
1.	Hrvatski jezik	Marković	140	4
2.	Engleski jezik	Prcela	70	2
3.	Matematika	Vuletin	140	4
4.	Povijest	Bleko – Krilanović	35	1
5.	TZK	Lučić	70	2

6.	Vjeronauk/Etika	Serdarević/ Bleko – Krilanović	35	1
	MODUL			
7.	UVOD U ELEKTROTEHNIKU(8CSVET)			
	ELEKTRICITET (2)	Medunić	45	3+2+2
	ISTOSMJERNI ELEKTRIČNI STRUJNI KRUG (3)	Medunić	65	3+2+2
	ELEKTROMAGNETITAM I IZMJENIČNA STRUJA (3)	Medunić	65	3+2+2
8.	UVOD U ELEKTRONIKU S PRIMJENOM (11CSVET)			
	OSNOVNI LOGIČKI SKLOPOVI (2)	Jelavić	42	2+4+4
	SKLOPOVI S DIODAMA (2)	Jelavić	48	2+4+4
	OSNOVNI SKLOPOVI S TRANZISTORIMA (2)	Jelavić	42	2+4+4
	PRIMJENA SKLOPOVA S DIODAMA I TRANZISTORIMA (5)	Jelavić	78	2+4+4
9.	OBRADA I SPAJANJE MATERIJALA U ELEKTROTEHNICI (7CSVET)			
	OSNOVE ZAŠTITE NA RADU (1)	Čatović	20	1+3+3
	OBRADA I ZBRINJAVANJE MATERIJALA (3)	Čatović	60	1+3+3
	SPAJANJE MATERIJALA (3)	Čatović	60	1+3+3
10.	UVOD U INFORMACIJSKE I KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE (4CSVET)			
	OSNOVE RAČUNALNOG SUSTAVA (1)	Šimić	15	3+2+2
	PRIMJENA UREDSKIH APLIKACIJA (3)	Šimić	45	3+2+2
11.	OSNOVE MEHANIKE MATERIJALNE TOČKE (4CSVET)			
	UVOD U KINEMATIKU (1)	Štrajn	15	4
	UVOD U DINAMIKU (1)	Štrajn	15	4
	RAD, SNAGA, ENERGIJA (1)	Štrajn	15	4
	GRAVITACIJA (1)	Štrajn	15	4
12.	TEHNIČKO CRTANJE I DOKUMENTIRANJE U ELEKTROTEHNICI (3CSVET)			
	OSNOVNA PRIMJENA NORMI U TEHNIČKOM CRTANJU (1)	Čučić	14	2
	OSNOVNE GEOMETRIJSKE KONSTRUKCIJE (1)	Čučić	14	2
	ELEKTRIČNI SIMBOLI I SHEME (1)	Čučić	12	2

IZVEDBENI NASTAVNI PLAN : TEHNIČAR ZA BRODOSTROJARSTVO
(2025./2026.)

RAZREDNIK: DAMIR MIČIĆ

1.BS

Redni broj	Nastavni predmet	Nastavnik	Godišnje sati	Tjedno sati
1.	Hrvatski jezik	Prce	140	4
2.	Engleski jezik	Prcela	70	2
3.	Matematika	Vuletin	140	4
4.	Povijest	Bleko – Krilanović	35	1
5.	TZK	Lučić	70	2
6.	Vjeronauk/Etika	Serdarević/ Bleko – Krilanović	35	1
	MODUL			
7.	TEHNIČKO CRTANJE I ELEMENTI STROJEVA (6CSVET)			
	PRIMJENA NORMI TEHNIČKOG CRTANJA I NACRTNE GEOMETRIJE ZA BRODOSTROJARSTVO(3)	Bilić	60	2+2+2
	ELEMENTI BRODSKIH STROJNIH SUSTAVA (3)	Bilić	60	3
8.	TEHNIČKA MEHANIKA I MATERIJALI (7CSVET)			
	UVOD U TEHNIČKU MEHANIKU (2)	Mičić	40	3+1+1
	PRIMJENA TEHNIČKE MEHANIKE U BRODOSTROJARSTVU (3)	Mičić	60	3+1+1
	TEHNIČKI MATERIJALI (2)	Mičić	40	3+1+1
9.	TEHNOLOGIJA OBRADE MATERIJALA (5CSVET)			
	OBRADE DEFORMIRANJEM(2)	Batina	45	1+5+5
	TEHNOLOGIJA RUČNE OBRADE I STROJNE OBRADE MATERIJALA I SPAJANJE MATERIJALA (3)	Batina	70	1+5+5
10.	ZAŠTITA BRODA I MORSKOG OKOLIŠA (13CSVET)			
	ZAŠTITA NA RADU NA BRODU I DRUGIM STROJNIM POGONIMA U POMORSKOM PRIJEVOZU (3)	Batina	60 (+10)	4
	ZAŠTITA MORSKOG OKOLIŠA (4)	Rusković	60 (+30)	3
	SREDSTVA I UREĐAJI ZA PROTUPOŽARNU ZAŠTITU NA BRODU U POMORSKOM PRIJEVOZU(3)	Bilić	60 (+10)	3
	PRVA POMOĆ NA BRODU U POMORSKOM PRIJEVOZU(3)	Karađole	45 (+25)	2/1
11.	BRIGA ZA OSOBE NA BRODU (2CSVET)			

	SIGURNOST POSADE I PUTNIKAU POMORSKOM PRIJEVOZU (2)	Kljunak	25 (+15)	1
12.	INFORMACIJSKO KOMUNIKACIJSKA TEHNOLOGIJA (4CSVET)			
	OSNOVE RAČUNALNOG SUSTAVA I INTERNET(1)	Mičić	20	2+3+3
	PRIMJENA UREDSKIH APLIKACIJA (3)	Mičić	75	2+3+3

IZVEDBENI NASTAVNI PLAN : TEHNIČAR U STROJARSTVU (2025./2026.)

RAZREDNIK: LUKRECIJA PRCELA

1.S

Redni broj	Nastavni predmet	Nastavnik	Godišnje sati	Tjedno sati
1.	Hrvatski jezik	Prce	140	4
2.	Engleski jezik	Prcela	70	2
3.	Matematika	Sekondo - Vuletić	140	4
4.	Povijest	Bleko – Krilanović	35	1
5.	TZK	Bavčić	70	2
6.	Vjeronauk/Etika	Serdarević/ Bleko – Krilanović	35	1
	MODUL			
7.	OSNOVE STROJARSTVA (10CSVET)			
	ZAŠTITA NA RADU, ZAŠTITA OD POŽARA I ZAŠTITA OKOLIŠA (1)	Batina	18	3
	UVOD U TEHNIČKO CRTANJE (2)	Milić Kralj	35	2
8.	TEHNIČKI MATERIJALI (2)	Milić Kralj	35	2
	UVOD U TEHNIČKU MEHANIKU (2)	Milić Kralj	35	2
	UVOD U TEHNOLOGIJU OBRADU MATERIJALA (1)	Milić Kralj	17	1
	OSNOVE ELEMENATA STROJEVA(2)	Šalja	35	2
9.	CRTANJE POMOĆU RAČUNALA (5CSVET)			
	OSNOVNE GEOMETRIJSKE KONSTRUKCIJE (1)	Čučić	19	3+2+2
	CRTANJE U RAVNINI POMOĆU RAČUNALA (2)	Čučić	38	3+2+2
10.	CRTANJE U PROSTORU POMOĆU RAČUNALA (2)	Čučić	38	3+2+2
	TEHNIČKA MEHANIKA (4CSVET)			
	STATIKA (1)	Štrajn	20	4
	KINEMATIKA (2)	Štrajn	40	4

	DINAMIKA (1)	Štrajn	20	4
11.	PRECIZNA MJERENJA (3CSVET)			
	STROJARSKA MJERENJA (1)	Šalja	20	2+4+4
12.	TEHNIKE MJERENJA (2)	Šalja	40	2+4+4
	PLANIRANJE I PRIPREMA RADA (2CSVET)			
	PRIMJENA ZAŠTITE NA RADU I ZAŠTITE OD POŽARA (1)	Šalja	20	2+4+4
	PLANIRANJE I PRIPREMA RADA (1)	Šalja	20	2+4+4
	RUČNE OBRAD E I OBRAD E DEFORMIRANJEM (5CSVET)			
	POSTUPCI RUČNE OBRAD E (3)	Šalja	68	2+4+4
	OBRAD E DEFORMIRANJEM (2)	Šalja	42	2+4+4
	POSLOVNO KOMUNICIRANJE (4CSVET)			
	INFORMACIJSKO KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE (2)	Šimić	27	2+3+3
	POSLOVNA KOMUNIKACIJA (2)	Šimić	28	2+3+3
	EKOLOGIJA I ODRŽIVI RAZVOJ (4CSVET)			
	ODNOSI IZMEĐ U ORGANIZAMA I ORGANIZAMA I STANIŠTA (1)	Bošnjak	13	3
	ODRŽAVANJE URAVNOTEŽENOG STANJA UPRIRODI (1)	Bošnjak	13	3
	UTJECAJ ČOVJEKA NA PRIRODU I OKOLIŠ (2)	Bošnjak	34 (+5)	3

IZVEDBENI NASTAVNI PLAN : POMORSKI NAUČAR (2025./2026.)

RAZREDNIK: **JERKO STRGAR**

2.Na

Redni broj	Nastavni predmet	Nastavnik	Godišnje sati	Tjedno sati	Tjedno		
					T	V	PN
1.	Hrvatski jezik	Jadrov	105	3			
2.	Engleski jezik	Hadžić	105	3			
3.	Matematika	Štrajn	105	3			
4.	Fizika	Matić	70	2			
5.	Računalstvo	Šimić	70	2	1	1+1	
6.	Povijest	Bleko-Krilanović	35	1			
7.	TZK	Lučić	70	2			
8.	Izborni - Vjeronauk / Etika	Serdarević / Bleko-Krilanović	35	1			
9.	Terestrička navigacija	Bošnjak	70	2			
10.	Meteorologija i oceanografija	Rusković	70	2			
11.	Sigurnost na moru	Vukosav	70	2	1	1+1	
12.	Brodski strojevi i uređaji	Kljunak	70	2			
13.	Pomorske komunikacije	Katić	70	2	1	1+1	
14.	Engleski jezik u pomorstvu	Šoletić	70	2			
15.	Praktična nastava	Popović	70	2	0		2+2
16.	<u>Izborni predmet:</u> Osnove komunikologije*	Bošnjak	35 *	1 *			
UKUPNO:			1120	32			37

IZVEDBENI NASTAVNI PLAN : POMORSKI NAUTIČAR (2025./2026.)

RAZREDNIK: MARIJA POPOVIĆ

2.Nb

Redni broj	Nastavni predmet	Nastavnik	Godišnje sati	Tjedno sati	Tjedno		
					T	V	PN
1.	Hrvatski jezik	Jadrov	105	3			
2.	Engleski jezik	Hadžić	105	3			
3.	Matematika	Štrajn	105	3			
4.	Fizika	Matić	70	2			
5.	Računalstvo	Šimić	70	2	1	1+1	
6.	Povijest	Bleko-Krilanović	35	1			
7.	TZK	Lučić	70	2			
8.	Izborni - Vjeronauk / Etika	Serdarević / Bleko-Krilanović	35	1			
9.	Terestrička navigacija	Bošnjak	70	2			
10.	Meteorologija i oceanografija	Rusković	70	2			
11.	Sigurnost na moru	Popović	70	2	1	1+1	
12.	Brodski strojevi i uređaji	Mičić	70	2			
13.	Pomorske komunikacije	Katić	70	2	1	1+1	
14.	Engleski jezik u pomorstvu	Šoletić	70	2			
15.	Praktična nastava	Popović	70	2	0		2+2
16.	<u>Izborni predmet</u> : Pomorsko javno pravo*	Bošnjak	35 *	1 *			
UKUPNO:			1120	32			37

IZVEDBENI NASTAVNI PLAN : POMORSKI NAUČAR (2025./2026.)

RAZREDNIK: IVANA RUSKOVIĆ

3.Na

Redni broj	Nastavni predmet	Nastavnik	Godišnje sati	Tjedno sati	Tjedno		
					T	V	PN
1.	Hrvatski jezik	Jadrov	105	3			
2.	Engleski jezik	Šoletić	105	3			
3.	Matematika	Sekondo - Vuletić	105	3			
4.	TZK	Lučić	70	2			
5.	Izborni - Vjeronauk / Etika	Serdarević / Bleko-Krilanović	35	1			
6.	Astronomska navigacija	Popović	70	2			
7.	Meteorologija i oceanografija	Rusković	35	1			
8.	Pravila o izbjegavanju sudara na moru	Katić	105	3			
9.	Stabilnost broda	Koštro	105	3			
10.	Medicina za pomorce	Karadžole	70	2			
11.	Pomorske komunikacije	Katć	70	2	1	1+1	
12.	Engleski jezik u pomorstvu	Prcela	70	2			
13.	Pomorsko pravo	Koštro	70	2			
14.	Praktična nastava	Bošnjak	70	2	0		2
15.	<u>Izborni predmet</u> (Rad na tankerima) *	Kljunak	35 *	1 *			
UKUPNO:			1120	32			33

IZVEDBENI NASTAVNI PLAN : POMORSKI NAUČAR (2025./2026.)

RAZREDNIK: MARO BOŠNJAK

3.Nb

Redni broj	Nastavni predmet	Nastavnik	Godišnje sati	Tjedno sati	Tjedno		
					T	V	PN
1.	Hrvatski jezik	Jadrov	105	3			
2.	Engleski jezik	Šoletić	105	3			
3.	Matematika	Sekondo - Vuletić	105	3			
4.	TZK	Lučić	70	2			
5.	Izborni - Vjeronauk / Etika	Serdarević / Bleko-Krilanović	35	1			
6.	Astronomska navigacija	Popović	70	2			
7.	Meteorologija i oceanografija	Rusković	35	1			
8.	Pravila o izbjegavanju sudara na moru	Katić	105	3			
9.	Stabilnost broda	Koštro	105	3			
10.	Medicina za pomorce	Karadole	70	2			
11.	Pomorske komunikacije	Katć	70	2	1	1+1	
12.	Engleski jezik u pomorstvu	Prcela	70	2			
13.	Pomorsko pravo	Koštro	70	2			
14.	Praktična nastava	Bošnjak	70	2	0		2+2
15.	<u>Izborni predmet</u> (Rad na tankerima) *	Kljunak	35 *	1 *			
UKUPNO:			1120	32			35

IZVEDBENI NASTAVNI PLAN : POMORSKI NAUČAR (2025./2026.)

RAZREDNIK: **BOŽO MARIĆ**

4.Na

Redni broj	Nastavni predmet	Nastavnik	Godišnje sati	Tjedno sati	Tjedno		
					T	V	PN
1.	Hrvatski jezik	Mrković	96	3			
2.	Engleski jezik	Prcela	96	3			
3.	Matematika	Štrajn	96	3			
4.	Politika i gospodarstvo	Mohorić	64	2			
5.	TZK	Bavčić	64	2			
6.	Izborni - Vjeronauk / Etika	Serdarević / Bleko-Krilanović	32	1			
7.	Astronomska navigacija	Popović	64	2			
8.	Elektronička navigacija	Marić	160	5	2	3+3	
9.	Manevriranje brodom	Bošnjak	64	2			
10.	Držanje straže na brodu	Katć	32	1			
11.	Rukovanje teretom	Koštro	96	3			
12.	Pomorsko pravo	Koštro	32	1			
13.	Praktična nastava	Marić	96	3	0		3+3
14.	<u>Izborni predmet</u> (Rad na tankerima) *	Kljunak	32 *	1 *			
UKUPNO:			1120	32			35

IZVEDBENI NASTAVNI PLAN : POMORSKI NAUČAR (2025./2026.)

RAZREDNIK: MARINA SERDAREVIĆ

4.Nb

Redni broj	Nastavni predmet	Nastavnik	Godišnje sati	Tjedno sati	Tjedno		
					T	V	PN
1.	Hrvatski jezik	Mrković	96	3			
2.	Engleski jezik	Prcela	96	3			
3.	Matematika	Štrajn	96	3			
4.	Politika i gospodarstvo	Mohorić	64	2			
5.	TZK	Bavčić	64	2			
6.	Izborni - Vjeronauk / Etika	Serdarević / Bleko-Krilanović	32	1			
7.	Astronomska navigacija	Popović	64	2			
8.	Elektronička navigacija	Strgar	160	5	2	3+3	
9.	Manevriranje brodom	Bošnjak	64	2			
10.	Držanje straže na brodu	Katć	32	1			
11.	Rukovanje teretom	Koštro	96	3			
12.	Pomorsko pravo	Koštro	32	1			
13.	Praktična nastava	Strgar	96	3	0		3+3
14.	<u>Izborni predmet</u> (Rad na tankerima) *	Kljunak	32 *	1 *			
UKUPNO:			1120	32			35

IZVEDBENI NASTAVNI PLAN : ELEKTROTEHNIČAR (2025./2026.)

RAZREDNIK: IVANA JADROV

2.E

Redni broj	Nastavni predmet	Nastavnik	Godišnje sati	Tjedno sati	Tjedno		
					T	V	PN
1.	Hrvatski jezik	Jadrov	105	3			
2.	Engleski jezik	Prcela	70	2			
3.	Matematika	Sekondo - Vuletić	140	4			
4.	Fizika	Štrajn	105	3			
5.	Računalstvo	Šimić	70	2	1	1+1	
6.	Geografija	Rusković	35	1			
7.	Povijest	Bleko-Krilanović	70	2			
8.	TZK	Bavčić	70	2			
9.	Izborni - Vjeronauk / Etika	Serdarević / BlekoKrilanović	35	1			
10.	Osnove elektrotehnike	Medunić	105	3	2	1+1	
11.	Mjerenja u elektrotehnici	Dilberović	105	3	2	1+1	
12.	Elektrotehnički materijali i komponente	Jelavić	70	2			
13.	Radioničke vježbe	Dilberović	140	4	0		4+4
UKUPNO:			1120	32			39

IZVEDBENI NASTAVNI PLAN : ELEKTROTEHNIČAR (2025./2026.)

RAZREDNIK: AJLA HADŽIĆ

3.E

Redni broj	Nastavni predmet	Nastavnik	Godišnje sati	Tjedno sati	Tjedno		
					T	V	PN
1.	Hrvatski jezik	Marković	105	3			
2.	Engleski jezik	Hadžić	70	2			
3.	Matematika	Beritić	140	4			
4.	Fizika	Gjenero	105	3			
5.	TZK	Bavčić	70	2			
6.	Izborni - Vjeronauk / Etika	Serdarević / BlekoKrilanović	35	1			
7.	Elektronički sklopovi	Čatović	140	4	3	1+1	
8.	Digitalna elektronika	Dilberović	70	2			
9.	Finomehanička tehnika	Šalja	70	2			
10.	Električni strojevi i uređaji	Medunić	70	2			
11.	Informacije i komunikacije	Dilberović	70	2			
12.	Elektroenergetika	Dilberović	35	1			
13.	Radioničke vježbe	Jelavić	140	4	0		4+4
UKUPNO:			1120	32			37

IZVEDBENI NASTAVNI PLAN : ELEKTROTEHNIČAR (2025./2026.)

RAZREDNIK: MANUELA SEKONDO VULETIĆ

4.E

Redni broj	Nastavni predmet	Nastavnik	Godišnje sati	Tjedno sati	Tjedno		
					T	V	PN
1.	Hrvatski jezik	Popović	96	3			
2.	Engleski jezik	Prcela	64	2			
3.	Matematika	Sekondo-Vuletić	128	4			
4.	Fizika	Gjenero	96	3			
5.	Politika i gospodarstvo	Mohorić	64	2			
6.	TZK	Bavčić	64	2			
7.	Izborni - Vjeronauk / Etika	Serdarević / BlekoKrilanović	32	1			
8.	Automatsko vođenje procesa	Dilberović	64	2			
9.	Elektronička instrumentacija	Medunić	64	2			
10.	Mikroračunala	Ćatović	64	2			
11.	VF sklopovi i sustavi	Ćatović	64	2			
12.	Analogni i digitalni sklopovi	Dilberović	64	2			
13.	Svjetlovodna tehnika	Medunić	32	1			
14.	Radioničke vježbe	Dilberović	128	4	0		1
UKUPNO:			1120	32			29

IZVEDBENI NASTAVNI PLAN : TEHNIČAR ZA BRODOSTROJARSTVO
(2025./2026.)

RAZREDNIK: ANTONIO LUČIĆ

2.BS

Redni broj	Nastavni predmet	Nastavnik	Godišnj e sati	Tjedno sati	Tjedno		
					T	V	PN
1.	Hrvatski jezik	Popović	105	3			
2.	Engleski jezik	Šoletić	105	3			
3.	Matematika	Beritić	105	3			
4.	Fizika	Matić	70	2			
5.	Računalstvo	Šimić	70	2	1	1+1	
6.	Povijest	Bleko-Krilanović	35	1			
7.	TZK	Lučić	70	2			
8.	Izborni - Vjeronauk / Etika	Serdarević / Bleko-Krilanović	35	1			
9.	Tehničko crtanje i nacrtna geometrija	Bilić	70	2	1	1+1	
10.	Elementi strojeva	Mičić	105	3	2	1+1	
11.	Tehnička mehanika	Mičić	70	2	1	1+1	
12.	Termodinamika	Cvjetanović	105	3			
13.	Medicinska prva pomoć na brodu	Karađole	35	1			
14.	Engleski jezik u struci	Hadžić	35	1			
15.	Praktična nastava	Batina	105	3	0		3+3
UKUPNO:			1120	32			39

IZVEDBENI NASTAVNI PLAN : TEHNIČAR ZA BRODOSTROJARSTVO
(2025./2026.)

RAZREDNIK: MARIELA MARKOVIĆ

3.BS

Redni broj	Nastavni predmet	Nastavnik	Godišnje sati	Tjedno sati	Tjedno		
					T	V	PN
1.	Hrvatski jezik	Marković	105	3			
2.	Engleski jezik	šoletić	105	3			
3.	Matematika	Gjenero	105	3			
4.	TZK	Bavčić	70	2			
5.	Izborni - Vjeronauk / Etika	Serdarević / Bleko-Krilanović	35	1			
6.	Hidraulika i pneumatika	Cvjetanović	70	2	1	1+1	
7.	Elektrotehnika i elektronika	Medunić	70	2	1	1+1	
8.	Pomoćni brodski strojevi	Kljunak	70	2			
9.	Brodski motori	Bilić	70	2			
10.	Pomorsko pravo	Koštro	70	2			
11.	Konstrukcija i stabilnost broda	Koštro	70	2			
12.	Protupožarna zaštita	Kljunak	35	1			
13.	Sigurnost na moru	Bošnjak	105	3			
14.	Praktična nastava	Batina	105	3	0		3+3
15.	<u>Izborni predmet</u> (Osnovna osposobljenost za rad na tankerima za ulje i kemikalije) *	Kljunak	35 *	1 *			
UKUPNO:			1120	32			37

IZVEDBENI NASTAVNI PLAN : TEHNIČAR ZA BRODOSTROJARSTVO
(2025./2026.)

RAZREDNIK: MATO BILIĆ

4.BS

Redni broj	Nastavni predmet	Nastavnik	Godišnje sati	Tjedno sati	Tjedno		
					T	V	PN
1.	Hrvatski jezik	Popović	96	3			
2.	Engleski jezik	Šoletić	96	3			
3.	Matematika	Gjenero	96	3			
4.	Politika i gospodarstvo	Mohorić	64	2			
5.	TZK	Lučić	64	2			
6.	Vjeronauk / Etika	Serdarević / BlekoKrilanović	32	1			
7.	Elektrotehnika i elektronika	Medunić	64	2	1	1	
8.	Automatizacija brodskog sustava	Bilić	64	2	1	1	
9.	Brodski motori	Bilić	96	3			
10.	Parni kotlovi i parne turbine	Cvjetanović	64	2			
11.	Pomoćni brodski strojevi	Kljunak	64	2			
12.	Upravljanje brodskim sustavima	Kljunak	64	2	0	2+2	
13.	Rukovanje brodicom za spašavanje	Katić	32	1			
14.	Praktična nastava	Batina	96	3	0		3
15.	<u>Izborni predmet</u> (Osnovna osposobljenost za rad na tankerima za ukapljene plinove) *	Kljunak	32 *	1 *			
UKUPNO:			1120	32			34

IZVEDBENI NASTAVNI PLAN : STROJARSKI RAČUNALNI TEHNIČAR
(2025./2026.)

RAZREDNIK: DALIJA MILIĆ KRALJ

2.R

Redni broj	Nastavni predmet	Nastavnik	Godišnje sati	Tjedno sati	Tjedno		
					T	V	PN
1.	Hrvatski jezik	Popović	105	3			
2.	Engleski jezik	Hadžić	70	2			
3.	Matematika	Beritić	140	4			
4.	Fizika	Štrajn	70	2			
5.	Računalstvo	Ćatović	70	2	0	2+2	
6.	Geografija	Rusković	35	1			
7.	Povijest	Bleko-Krilanović	70	2			
8.	TZK	Lučić	70	2			
9.	Izborni - Vjeronauk / Etika	Serdarević / Bleko-Krilanović	35	1			
10.	Tehničko crtanje	Čučić	70	2	0	2+2	
11.	Elementi strojeva	Šalja	105	3	2	1+1	
12.	Tehnička mehanika	Milić Kralj	70	2	1	1+1	
13.	Tehnički materijali	Cvjetanović	35	1	0	1+1	
14.	Strojarske tehnologije	Šalja	175	5	3	2+2	
UKUPNO:			1120	32			41

IZVEDBENI NASTAVNI PLAN : STROJARSKI RAČUNALNI TEHNIČAR
(2025./2026.)

RAZREDNIK: AMIR BAVČIĆ

3.R

Redni broj	Nastavni predmet	Nastavnik	Godišnje sati	Tjedno sati	Tjedno		
					T	V	PN
1.	Hrvatski jezik	Marković	105	3			
2.	Engleski jezik	Hadžić	70	2			
3.	Matematika	Vuletin	140	4			
4.	Fizika	Štrajn	70	2			
5.	TZK	Bavčić	70	2			
6.	Izborni - Vjeronauk / Etika	Serdarević / BlekoKrilanović	35	1			
7.	Strojarske konstrukcije	Milić Kralj	70	2	1	1+1	
8.	Alati i naprave	Kljunak	70	2	1	1+1	
9.	Pneumatika i hidraulika	Cvjetanović	70	2	1	1+1	
10.	Elektrotehnika	Čatović	70	2	1	1+1	
11.	Termodinamika	Cvjetanović	70	2	1	1+1	
12.	CNC tehnologije	Čučić	70	2	1	1+1	
13.	Industrijska automatizacija	Milić Kralj	70	2	1	1+1	
14.	Tokarenje CAD i CAM tehnologijom	Čučić	70	2	0	2+2	
15.	Obnovljivi izvori energije	Jelavić	70	2			
UKUPNO:			1120	32			41

IZVEDBENI NASTAVNI PLAN : STROJARSKI RAČUNALNI TEHNIČAR
(2025./2026.)

RAZREDNIK: RINA ŠTRAJN

4.R

Redni broj	Nastavni predmet	Nastavnik	Godišnje sati	Tjedno sati	Tjedno		
					T	V	PN
1.	Hrvatski jezik	Jadrov	96	3			
2.	Engleski jezik	Hadžić	64	2			
3.	Matematika	Gjenero	128	4			
4.	Politika i gospodarstvo	Mohorić	64	2			
5.	TZK	Lučić	64	2			
6.	Izborni - Vjeronauk / Etika	Serdarević / BlekoKrilanović	32	1			
7.	Kontrola i osiguranje kvalitete	Cvjetanović	32	1			
8.	Strojarske konstrukcije	Milić Kralj	96	3	1	2+2	
9.	Alati i naprave	Kljunak	64	2	1	1+1	
10.	Pneumatika i hidraulika	Cvjetanović	64	2	1	1+1	
11.	Termodinamika	Cvjetanović	32	1			
12.	CNC tehnologije	Čučić	96	3	1	2+2	
13.	Industrijska automatizacija	Milić Kralj	64	2	1	1+1	
14.	Glodanje CAD/CAM tehnologijom	Čučić	64	2	0	2+2	
15.	Nekonvencionalni postupci obrade	Cvjetanović	32	1			
16.	Obnovljivi izvori energije	Dilberović	32	1			
UKUPNO:			1120	32			41

6. ORGANIZACIJA NASTAVE

Nastava se organizira u petodnevnom radnom tjednu, u dvije smjene koje se svakog tjedna mijenjaju.

Prva smjena počinje u 8.00 sati, a završava u 13.10 sati. Druga smjena počinje u 14.00 sati, a završava u 19.10 sati. Nulti sat u jutarnjoj smjeni počinje u 7.10 sati a u popodnevnoj u 13.10 sati.

Sedmi sat u jutarnjoj smjeni počinje s nultim satom popodnevene smjene, a u popodnevnoj smjeni završava u 19.55 sati.

Knjižnica i stručna služba Škole imaju šestosatni radni dan. Po potrebi kao radni dan koristi se i subota a posebno za izvođenje slobodnih aktivnosti i ostalih oblika nastave.

Svi oblici nastave izvode se po postojećim nastavnim planovima i programima, a na osnovu odobrenih nastavnih planova i programa (u privitku) na temelju kojih su napravljeni godišnji izvedbeni kurikuli ili izvedbeni planovi i programi. Njihovu realizaciju nadziru ravnatelj, stručno-razvojna služba i predstavnik–voditelj sustava kvalitete.

Praktična nastava prema nastavnom planu i programu izvodi se u školskim radionicama, školskim kabinetima, tvrtkama i na školskom brodu.

Tehničari za brodstrojarstvo obavljaju praksu u školskim radionicama. Svaki učenik 4. razreda zanimanja tehničar za brodstrojarstvo i pomorski nautičar obavit će stručnu praksu u trajanju od 5 dana i to tijekom prvog polugodišta na školskom brodu „Kraljica mora“. Raspored prakse će napraviti ravnatelj prema dogovoru s ostalim pomorskim školama u RH. Praktičnu nastavu tijekom nastavne godine pomorski nautičari i tehničari za brodstrojarstvo obavit će i u školskoj radionici kao i u praktikumu za praktične vježbe te u kabinetima na simulatorima (nautičkim i brodstrojarskim).

U elektrotehničkom odjelu praktična nastava za 1., 2., i 3. razred izvodi se u školskim radionicama a za 4. razrede u tvrtkama i servisima uz nadzor za to određenog nastavnika. Praćenja učenika na praktičnoj nastavi izvan Škole kao i voditeljstvo radionica i drugih praktikuma vrednovani su prema čl.14 Pravilnika o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi (NN 91/2002). Isto tako za nastavnike koji izvode teoretsku nastavu korišten je isti Pravilnik čl. 3, 4 i 14.

6.1 Nastavni planovi

1. razredi

Pomorski nautičar

POMORSKI NAUČAR Na																																		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35
ZAŠTITA NA RADU (42sata) ZAŠTITA MORSKOG OKOLIŠA (7CSVET)																																		
BRIGA ZA OSOBE NA BRODU (12CSVET)																																		
							BROD I BRODSKSA OPREMA (9CSVET)																											
FIZIKALNE VELIČINE I MJERENJA (4CSVET) 4 + 0																		INFORMACIJSKO KOMUNIKACIJSKA TEHNOLOGIJA (4CSVET) 2 + (3 + 3)																

POMORSKI NAUČAR Nb																																		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35
ZAŠTITA NA RADU (42sata) ZAŠTITA MORSKOG OKOLIŠA (7CSVET)																																		
BRIGA ZA OSOBE NA BRODU (12CSVET)																																		
							BROD I BRODSKSA OPREMA (9CSVET)																											
INFORMACIJSKO KOMUNIKACIJSKA TEHNOLOGIJA (4CSVET) 2 + (3 + 3)																	FIZIKALNE VELIČINE I MJERENJA (4CSVET) 4 + 0																	

Tehničar za brodstrojstvo

TEHNIČAR ZABRODOSTROJRSTVO																																		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35
TEHNIČKO CRTANJE I ELEMENTI STROJEVA (6CSVET) 2 + (2 + 2) 3 + 0																																		
TEHNIČKA MEHANIKA I MATERIJALI (7CSVET) 3 + (1 + 1)																																		
TEHNOLOGIJA OBRADJE MATERIJALA (5CSVET) 1 + 0 (5 + 5)																																		
ZAŠTITA NA RADU (70sati)										ZAŠTITA BRODA I MORSKOG OKOLIŠA (13CSVET)																								
INFORMACIJSKO - KOMUNIKACIJSKA TEHNOLOGIJA (4CSVET) 2 + (3 + 3)															BRIGA ZA OSOBE NA BRODU (2CVET) 1 + 0																			

Tehničar u strojarstvu

TEHNIČAR U STROJARSTVU																																		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35
ZAŠTITA NA RADU (18sati)							OSNOVE STROJARSTVA (10CSVET)																											
CRTANJE POMOĆU RAČUNALA (5CSVET)																																		
PLANIRANJE I PRIPREMA RADA 2 + (4 + 4)							PRECIZNA MJERENJA 2 + (4 + 4)										RUČNE OBRADJE I OBRADJE DEFORMIRANJEM 2 + (4 + 4)																	
POSLOVNO KOMUNICIRANJE (4SVET) 2 + (3 + 3)															EKOLOGIJA I ODRŽIVI RAZVOJ (4CSVET) 3 + 0																			

Tehničar za elektroniku i komunikacije

TEHNIČAR ZA ELEKTRONIKU I KOMUNIKACIJE																																		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35
OSNOVE ELEKTROTEHNIKE(8CSVET) 3 + (2 + 2)																																		
UVOD U ELEKTRONIKU S PRIMJENOM (11CSVET) 2 + (4 + 4)																																		
ZAŠTITA NARADU (20sati)																																		
OBRADA I SPAJANJE MATERIJALA U ELEKTROTEHNICI (7CSVET) 1 + (3 + 3)																																		
OSNOVE MEHANIKE MATERIJALNE TOČKE (4CSVET) 4 + 0															TEHNIČKO CRTANJE I DOKUMENTIRANJE U ELEKTROTEHNICI (3CSVET) 2 + 0																			
															UVOD U INFORMACIJSKE I KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE (4CSVET) 1 + (2 + 2)																			

2., 3. i 4. razredi

Pomorski nautičar

Rb	Nastavni predmet	2. razred	3. razred	4. razred
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Engleski jezik	3	3	3
3.	Matematika	3	3	3
4.	Fizika	2		
5.	Povijest	1		
6.	Vjeronauk / Etika	1	1	1
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
8.	Politika i gospodarstvo			2
9.	Računalstvo	2		
10.	Terestrička navigacija	2		
11.	Astronomska navigacija		2	2
12.	Elektronička navigacija			5
13.	Meteorologija i oceanografija	2	1	
14.	Pravila o izbjegavanju sudara na moru		3	
15.	Manevriranje brodom			2
16.	Držanje straže na brodu			1
17.	Stabilnost broda		3	
18.	Rukovanje teretom			3
19.	Sigurnost na moru	2		
20.	Medicina za pomorce		2	
21.	Brodski strojevi i uređaji	2		
22.	Pomorske komunikacije	2	2	
23.	Engleski jezik u pomorstvu	2	2	
24.	Pomorsko pravo		2	1
25.	Praktična nastava	2	3	3
26.	* Izborni predmet – Pomorsko javno pravo	1		
27.	* Izborni predmet – Osnove komunikologije	1		
28.	* Izborni predmet – Psihologija rada		1	1
29.	* Izborni predmet – Rad na tankerima		1	1
	<ul style="list-style-type: none">* učenik bira jedan izborni predmet od dva ponuđena			
	UKUPNO TJEDNO	32	32	32
	UKUPNO GODIŠNJE	1120	1120	1024

Tehničar za brodostrojarstvo

Rb	Nastavni predmet	2. razred	3. razred	4. razred
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Engleski jezik	3	3	3
3.	Matematika	3	3	3
4.	Fizika	2		
5.	Povijest	1		
6.	Vjeronauk/Etika	1	1	1
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
8.	Politika i gospodarstvo			2
9.	Računalstvo	2		
10.	Tehničko crtanje i nacrtna geometrija	2		
11.	Elementi strojeva	3		
12.	Tehnička mehanika	2		
13.	Termodinamika	3		
14.	Hidraulika i pneumatika		2	
15.	Elektrotehnika i elektronika		2	2
16.	Upravljanje brodskim strojevima			2
17.	Automatizacija broskog sustava			2
18.	Pomoćni brodske strojevi		2	2
19.	Brodski motori		2	3
20.	Parni kotlovi i parne turbine			2
21.	Pomorsko pravo		2	
22.	Konstrukcija i stabilnost broda		2	
23.	Medicinska prva pomoć na brodu	1		
24.	Protupožarna zaštita		1	
25.	Sigurnost na moru		3	
26.	Rukovanje brodicom za spašavanje			1
27.	Engleski jezik u struci	1		
28.	Praktična nastava	3	3	3
29.	Izborni predmet - Psihologija rada ili Osnovna osposobljenost za rad na tankerima za ulje i kemikalije		1	
30.	Izborni predmet - Psihologija rada ili Osnovna osposobljenost za rad na tankerima za ulje i kemikalije			1
	<ul style="list-style-type: none"> * učenik bira jedan izborni predmet od dva ponuđena 			
	UKUPNO TJEDNO	32	32	32
	UKUPNO GODIŠNJE	1120	1120	1024

Strojarski računalni tehničar

Rb	Nastavni predmet	2. razred	3. razred	4. razred
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Engleski jezik	2	2	2
3.	Matematika	4	4	4
4.	Fizika	2	2	
5.	Povijest	2		
6.	Geografija	1		
7.	Vjeronauk / Etika	1	1	1
8.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
9.	Politika i gospodarstvo			2
10.	Računalstvo	2		
11.	Tehničko crtanje	2		
12.	Elementi strojeva	3		
13.	Tehnička mehanika	2		
14.	Tehnički materijali	1		
15.	Strojarske tehnologije	5		
16.	Kontrola i osiguranje kvalitete			1
17.	Strojarske konstrukcije		2	3
18.	Alati i naprave		2	2
19.	Pneumatika i hidraulika		2	2
20.	Elektrotehnika		2	
21.	Termodinamika		2	1
22.	CNC tehnologije		2	3
23.	Industrijska automatizacija		2	2
24.	Tokarenje CAD/CAM tehnologijom		2	
25.	Glodanje CAD/CAM tehnologijom			2
26.	Nekonvencionalni postupci obrade			1
27.	Obnovljivi izvori energije		2	1
	UKUPNO TJEDNO	32	32	32
	UKUPNO GODIŠNJE	1120	1120	1024

Elektrotehničar

Rb	Nastavni predmet	2. razred	3. razred	4. razred
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Engleski jezik	2	2	2
3.	Matematika	4	4	4
4.	Fizika	3	3	3
5.	Povijest	2		
6.	Geografija	1		
7.	Vjeronauk / Etika	1	1	1
8.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
9.	Politika i gospodarstvo			2
10.	Računalstvo	2		
11.	Osnove elektrotehnike	3		
12.	Mjerenja u elektrotehnici	3		
13.	Elektrotehnički materijali i komponente	2		
14.	Automatsko vođenje procesa			2
15.	Radioničke vježbe	4	4	4
16.	Elektronički sklopovi		4	
17.	Digitalne elektronika		2	
18.	Finomehanička tehnika		2	
19.	Električni strojevi i uređaji		2	
20.	Informacije i komunikacije		2	
21.	Elektroenergetika		1	
22.	Elektronička instrumentacija			2
23.	Mikroročunala			2
24.	VF sklopovi i sustavi			2
25.	Analogni i digitalni sklopovi			2
26.	Svjetlovodna tehnika			1
	UKUPNO TJEDNO	32	32	32
	UKUPNO GODIŠNJE	1120	1120	1024

6.2. Tjedna zaduženja nastavnika - za ovu školsku godinu dostupna su u e-Matici naše Škole

6.3 Kalendar rada za školsku godinu 2025./2026.

2025.

- 1.9. (ponedjeljak)** - početak školske godine
- 8.9. (ponedjeljak)** - početak nastavne godine
- 31.10. (petak)** - prvi kvartal: sjednice RV i NV
- 1.11. (subota)** - blagdan Svih svetih
- 17.11. (ponedjeljak)** - nenastavni dan
- 18.11. (utorak)** -Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i na žrtvu Vukovara i Škabrnje
- 6.12. (subota)** -Sveti Nikola - Dan škole
- 23.12. (utorak)** -završetak nastave u prvom polugodištu. Sjednice RV i NV i početak zimskog odmora učenika koji traje do 9. siječnja 2026.

2026.

- 12.1. (ponedjeljak)** - početak nastave u drugom polugodištu
- 30.1. (četvrtak)** - obrana završnog rada, zimski rok šk. god. 2024./2025.
- 3.2. (utorak)** -Sveti Vlaho - Dan Grada Dubrovnika (nenastavni dan)
- 6.3. (petak)** -treći kvartal: sjednice RV i NV
- 30.3. (ponedjeljak)** -početak proljetnog odmora učenika koji traje do 6.4.2026.
- 5. i 6.4. (ned. i pon.)** -blagdan Uskrsa i Uskrsni ponedjeljak
- 7.4. (utorak)** -početak nastave nakon proljetnog odmora
- 1.5. (petak)** - 1. svibanj – Praznik rada (neradni dan)
- 22.5. (petak)** -završetak nastave za učenike četvrtih razreda
- 26.5. (utorak)** - sjednica NV u 13:00 sati
- 27.5. (srijeda)** -polaganje ispita pred povjerenstvom (po zahtjevu učenika)
- 28.5. (četvrtak)** -Razredna vijeća za četvrte razrede i Nastavničko vijeće

30.5. (subota)	- Dan državnosti
1.6. (ponedjeljak)	-početak dopunskog rada za učenike 4. razreda koji traje do 12.6. (petak)
4.6. (četvrtak)	- Blagdan Tijelova (neradni dan)
12.6. (petak)	-završetak nastavne godina za 1., 2. i 3. razrede
15.6. (ponedjeljak)	- ispit državne mature iz Hrvatskog jezika (test + sažetak)
16.6. (utorak)	- ispit državne mature iz Hrvatskog jezika (esej)
17.6. (srijeda)	- sjednica NV u 8:00 sati
17.6. (srijeda)	-polaganje ispita pred povjerenstvom (po zahtjevu učenika), od 9:00
17.6. (četvrtak)	-Razredna vijeća za četvrte razrede i Nastavničko vijeće -početak dopunskog rada koji traje do 10.7.
19.6. (petak)	-ispit državne mature iz Engleskog jezika
22.6. (ponedjeljak)	- Dan antifašističke borbe u RH
25.6. (četvrtak)	-ispit državne mature iz Matematike
29.6. i 30.6. (pon. i uto.)	-ljetni rok obrane završnog rada šk. god. 2025./2026.
3.7. (petak)	- podjela svjedodžbi maturantima
9.7. (četvrtak)	- sjednice Razrednih vijeća i sjednica Nastavničkog vijeća
13.7. -do 17. kolovoza	- korištenje godišnjih odmora djelatnika Škole (24 radna dana)
18.8. – 20.8. (uto.-čet.)	- popravni rok (pismeni i usmeni ispiti)
19.8. – 28.8.	- ispiti državne mature, jesenski rok
25.8. (utorak)	- jesenski rok obrane završnog rada
27.8. (četvrtak)	- sjednica Nastavničkog vijeća
31.8. (ponedjeljak)	- završetak školske godine

*** kalendar rada je podložan promjenama i može doći do promjene određenih termina.**

Broj dana u školskoj godini 2025./2026.

	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Rujan	4	4	3	3	3
Listopad	4	4	5	5	5
Studen	4	3	4	4	4
Prosinac	4	4	3	3	3
Siječanj	3	3	3	3	3
Veljača	4	3	4	4	4
Ožujak	4	4	4	4	4
Travanj	3	4	4	4	4
Svibanj	4	4	4	4	3
Lipanj	2	2	2	1	2
	36	35	36	35	35

7. PLAN KULTURNIH I JAVNIH AKTIVNOSTI

RUJAN

- 8. 9. Međunarodni dan pismenosti
- 16. 9. Međunarodni dan zaštite ozonskog omotača
- 21.9. Međunarodni dan mira
- 23.9. Međunarodni dan kulturne baštine

LISTOPAD

- 1.10. Međunarodni dan starijih osoba
- 2.10. Međunarodni dan nenasilja
- 5.10. Međunarodni dan učitelja
- 15.10. Početak Mjeseca hrvatske knjige
- 16.10. Svjetski dan hrane
- Međunarodni dan školskih knjižnica (četvrti ponedjeljak u listopadu)

STUDENI

- 18.11. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
- 15.11.-15.12. Mjesec borbe protiv ovisnosti
- 20.11. Međunarodni dan djece i dječjih prava

PROSINAC

- 3. 12. Međunarodni dan osoba s invaliditetom
- 5.12. Međunarodni dan volontera
- 6.12. Sveti Nikola - Dan škole
- 10.12. Dan ljudskih prava
- Druga polovica prosinca – božićno vrijeme

SIJEČANJ

10.1. Svjetski dan smijeha

24.1. Međunarodni dan obrazovanja

27. 1. Međunarodni dan sjećanja na Holokaust

VELJAČA

2.2. Kandelora - otvaranje Feste svetog Vlaha

3.2. Sveti Vlaho – zaštitnik grada Dubrovnika

14. 2. Valentinovo

21. 2. Međunarodni dan materinskog jezika

OŽUJAK

8.3. Međunarodni dan žena

11. do 17. 3. Dani hrvatskoga jezika

22.3. Svjetski dan voda

27.3. Svjetski dan kazališta

TRAVANJ

22.4. Dan planeta Zemlje

23.4. Svjetski dan knjige i autorskih prava

Manifestacija „ Noć knjige“

SVIBANJ

3.5. Svjetski dan slobode medija

9.5. Dan Europe

Druga nedjelja u svibnji –Majčin dan

15.5. Međunarodni dan obitelji

LIPANJ

5.6. Svjetski dan zaštite okoliša

8. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI

ŠKOLSKA GODINA 2025./2026.

VODITELJ/I: Ana Bigunac, stručna suradnica pedagoginja

PROCJENA STANJA I POTREBA

Inicijalna procjena potreba preventivnog djelovanja temelji se na različitim elementima - istraživanjima i procjenama razrednika, nastavnika i stručnih suradnika. Svakih 5 godina Zavod za javno zdravstvo Dubrovačko-neretvanske županije provodi Istraživanje ponašanja mladih (alkohol, droge, vršnjačko nasilje, odnosi u školi i obitelji, slobodno vrijeme...) iz kojeg se dobivaju zasebni podaci za pojedine srednje škole.

Rezultati istraživanja ukazuju na pojačanu konzumaciju alkohola među mladima, kao i pomicanje početka konzumacije psihoaktivnih tvari na sve mlađu dob, a isto procjenjuju i potvrđuju razrednici, nastavnici i stručni suradnici škole u radu s učenicima. Njihove procjene stanja učenika proizašle iz direktnog rada s učenicima i njihovim obiteljima također su temelj planiranja preventivnih aktivnosti. U suvremenom svijetu tehnologija i modernizacija društva dovela je i do pojave modernih ovisnosti. Povećana popularnost i korištenje društvenih mreža odražava se i na vršnjačke sukobe kako u svakodnevnom životu, tako i u virtualnom svijetu, ali i uz iskrivljenu sliku o sebi. Kockanje i klađenje među mladima također je u porastu unatoč zakonskoj zabrani za maloljetnike, a i dalje su lako dostupni mladim ljudima.

Uvidom u rezultate istraživanja, procjena i opažanja djelatnika potrebno je intervenirati usmjerenjem pažnje i stvaranjem aktivnosti koje su usredotočene na prevenciju, očuvanje i unapređenje mentalnog zdravlja te ukazati roditeljima i skrbnicima na navedene probleme kako bi pravovremeno i adekvatno reagirali na potrebe svoje djece.

CILJEVI PROGRAMA

Ciljevi školskog preventivnog programa su promicanje zdravog životnog stila, oblikovanje poželjnih stavova i korisnih životnih vještina kod učenika, senzibiliziranje svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa za problem konzumiranja psihoaktivnih tvari. Osim toga, cilj je dosljedno i potpuno angažiranje u mijenjanju postojeće situacije, preveniranje svih oblika nasilja i ovisnosti te nepoželjnog ponašanja kod učenika (alkohol, pušenje, konzumiranje droga, klađenje, nasilničko ponašanje..), rad na osvješćivanju negativnih učinaka konzumacije psihoaktivnih tvari na psihofizičko zdravlje i ponašanje mladih, rad na poučavanju i informiranju roditelja o štetnim utjecajima psihoaktivnih tvari na zdravlje i ponašanje mladih te o mogućnosti suradnje s institucijama koje im pri tome mogu pružiti pomoć i podršku. Nadalje, potrebno je ukazati mladima na negativne učinke koje učestalo korištenje društvenih mreža može imati za njihovu psihološku dobrobit, poučiti ih i poticati na kvalitetnije provođenje slobodnog vremena. Usto, cilj je osvijestiti nastavnike i roditelje o postojanju problema nasilja.

AKTIVNOSTI

- predavanja, radionice i individualno savjetovanje za učenike
- predavanja i individualno savjetovanje za roditelje
- predavanja i individualno savjetovanje za nastavnike
- stručna usavršavanja za nastavnike, razrednike i stručne suradnike
- suradnja s vanjskim suradnicima (MUP, Centar za socijalni rad, Zavod za javno zdravstvo, školska medicina...)

RAD S UČENICIMA

<i>Naziv programa ili aktivnosti</i>	<i>Program:</i>	<i>Razina intervencije</i>	<i>Razred</i>	<i>Broj učenika</i>	<i>Planirani broj susreta</i>	<i>Voditelj, suradnici</i>
<i>Kratak opis</i> <i>Ciljevi</i>	a) Evaluiran b) Ima stručno mišljenje ili preporuku** c) Ništa od navedenoga	a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana				
Zdrav za 5	a) Evaluiran Ministarstvo unutarnjih poslova, Ministarstvo zdravstva, Ministarstvo znanosti i obrazovanja	a) Univerzalna	1.	~110	1 po razrednom odjeljenju (5)	Djelatnici MUP-a i Zavod za javno zdravstvo – Centar za mentalno zdravlje, stručne suradnice
Rad s učenicima na temelju procjene potreba dobivenih istraživanjem	c) Ništa od navedenog	a) Univerzalna	1. razredi	~110	3 po razrednom odjeljenju (5)	Razrednici, školsko povjerenstvo za prevenciju
Sadržaji prema planu i programu Zdravstvenog odgoja	b) Ima stručno mišljenje ili preporuku** Ministarstvo znanosti i obrazovanja, Agencija za odgoj i obrazovanje	a) Univerzalna	1.,2.,3.	~330	1. (8 sati) 2. (7 sati) 3.	Razrednici, stručne suradnice

					(4 sata)	
Edukativno - preventivna aktivnost odgovorno ponašanje u prometu	b) Ima stručno mišljenje ili preporuku**	b) Selektivna	4. razredi	~103	2 po razrednom odjeljenju (5)	Djelatnici HAK-a

RAD S RODITELJIMA

<i>Oblik rada aktivnosti</i>	<i>Razina intervencije</i>	<i>Sudionici</i>	<i>Tema/Naziv radionice/ predavanja</i>	<i>Planirani broj susreta</i>	<i>Voditelj/ suradnici</i>
a) <i>Individualno savjetovanje</i> b) <i>Grupno savjetovanje</i> c) <i>Roditeljski sastanak</i> d) <i>Vijeće roditelja</i>	a) <i>Univerzalna</i> b) <i>Selektivna</i> c) <i>Indicirana</i>				
a) Individualno savjetovanje	c) Indicirana	Učenici, roditelji, stručni suradnici škole, razrednici, djelatnici CZSS, školska liječnici, djelatnici Odjela za mentalno zdravlje, djelatnici MUP-a	Savjetovanje učenika i roditelja na temu prevencije i sprječavanja konzumacije različitih psihoaktivnih supstanci, nasilnog ponašanja i ostale razvojne problematike, te informiranje o suradnji s vanjskim institucijama	Prema potrebi kontinuirano tijekom godine	Stručne suradnice, ravnatelj
c) Roditeljski sastanak	a) Univerzalna	Roditelji učenika prvih razreda	Prepoznavanje simptoma zlouporabe sredstava ovisnosti i zakonski okviri	1 po razrednom odjeljenju (5)	Djelatnici Zavoda za javno zdravlje – Centar za mentalno zdravlje

c) Roditeljski sastanak	a) Univerzalna	Roditelji učenika prvih, drugih i trećih razreda	Neprimjerene pojavnosti u školi i suradnja s institucijama koje skrbe o mentalnom zdravlju mladih	1 po razrednom odjeljenju (15)	Razrednici
d) Vijeće roditelja	a) Univerzalna	Članovi Vijeća roditelja	Prevenција neprimjerenih ponašanja učenika i poštovanje školskih pravila	1	Ravnatelj/ stručne suradnice

RAD S NASTAVNICIMA

<i>Oblik rada aktivnosti</i>	<i>Razina intervencije</i>	<i>Sudionici</i>	<i>Tema/Naziv radionice/ predavanja</i>	<i>Planirani broj susreta</i>	<i>Voditelj/ suradnici</i>
a) Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima b) Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju c) Razredna vijeća d) Nastavnička vijeća	a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana				
a) Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima	a) univerzalna	Razrednici, predmetni nastavnici, stručne suradnice	Savjetovanje razrednika i predmetnih nastavnika na temu prevencije i sprječavanja konzumacije različitih psihoaktivnih supstanci, nasilnog ponašanja i ostale razvojne problematike, te informiranje o suradnji s vanjskim institucijama	Po potrebi kontinuirano tijekom godine	Ravnatelj i stručne suradnice
b) Grupno savjetovanje s ciljem osvješćivanja različitosti potreba učenika	a) univerzalna	Članovi Nastavničkog vijeća	Podizanje svijesti o potrebama učenika uzimajući u obzir njihove različitosti (teškoće u razvoju / socijalno-ekonomski status / obiteljske okolnosti / ostale okolnosti)	Kroz godinu	Ravnatelj i stručne suradnice

b)	Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju	a) univerzalna	Članovi Nastavničkog vijeća	Prevenција neprimjerenih ponašanja učenika i provedba odredbi važećih zakona i pravilnika	Kroz godinu	Ravnatelj i stručne suradnice
c)	Razredna vijeća	b) selektivna	Razrednici, članovi Razrednog vijeća	Individualno savjetovanje s nastavnicima i pružanje stručne pomoći u posebnim situacijama	Po potrebi kontinuirano tijekom godine	Stručne suradnice

9. PLANOVI RADA

9.1 PLANI PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ODBORA

Tijekom školske 2025./2026. godine Školski odbor planira sjednice, u pravilu jednom mjesečno (ili po potrebi) na kojima će u skladu sa Školskim statutom odlučivati o pitanjima vezanim za život i rad škole.

Rad Školskog odbora uključuje:

- donosi opće akte Škole
- donosi godišnji plan i program rada i nadzire njegovo izvršavanje
- donosi školski kurikulum
- donosi prijedlog financijskog plana, financijski plan, financijski obračun i plan nabave
- daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pitanjima važnim za rad i sigurnost u Školi
- odlučuje uz prethodnu suglasnost osnivača o promjeni djelatnosti Škole
- samostalno bira, a imenuje ravnatelja uz prethodnu suglasnost ministra obrazovanja
- daje ravnatelju prethodnu suglasnost u svezi sa zasnivanjem i prestankom radnog odnosa u Školi
- odlučuje o upućivanju radnika na prosudbu radne sposobnosti
- odlučuje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa
- odlučuje o žalbama protiv upravnih akata školskih tijela
- osniva klubove i udruge
- odlučuje o korištenju prihoda i dobiti
- odlučuje samostalno o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretne imovine te investicijskim radovima čija je vrijednost od 9.291,00 do 26.540,00 eura
- odlučuje, uz suglasnost osnivača, o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i pokretne imovine te investicijskim radovima čija je vrijednost veća od 26.540,00 eura
- bira i razrješava predsjednika i zamjenika predsjednika školskog odbora
- predlaže promjenu naziva i sjedišta Škole
- predlaže statusne promjene
- predlaže ravnatelju mjere poslovne politike Škole
- razmatra rezultate obrazovnog rada
- razmatra predstavke i prijedloge građana u svezi s radom Škole
- obavlja druge poslove određene propisima, ovim statutom i drugim općim aktima Škole.

- | | | |
|-------------|--|-------|
| 1. sjednica | - donošenje kurikuluma škole | rujan |
| | - donošenje godišnjeg plana i programa škole | |

	- donošenje odluke o odabiru osiguravajuće kuće za učenike	
	- zasnivanje radnog odnosa	
2. sjednica	- tekuća školska problematika vezana uz rad Školskog odbora	listopad
3. sjednica	- analiza rezultata odgojno-obrazovnog rada na kraju prvog polugodišta	prosinac
	- projekcija financijskog plana za iduću kalendarsku godinu	
4. sjednica	- donošenje završnog računa za 2025. godinu	siječanj
5. sjednica	- donošenje plana upisa u prve razrede školske 2026./2027. godine	ožujak/travanj
	- usvajanje financijskog plana prema odluci Županijske skupštine	
6. sjednica	- analiza rezultata odgojno-obrazovnog rada na kraju nastavne godine	lipanj

9.2 PLAN RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA

Nastavničko vijeće čine svi nastavnici, stručni suradnici i ravnatelj škole. Kao stručno tijelo ima širok djelokrug rada. Bavi se stručnim odgojno-obrazovnim pitanjima iz svoje nadležnosti (prema Statutu škole).

Nastavničko vijeće:

- obavlja poslove u svezi s izvođenjem nastavnog plana i programa, potrebama i interesima učenika te promicanjem stručno-pedagoškog rada Škole
- predlaže školski kurikulum u suradnji s ravnateljem
- donosi fakultativni dio nastavnog plana i programa
- ustrojava razredne odjele i obrazovne skupine
- odlučuje o ustrojavanju dodatne i dopunske nastave
- predlaže imenovanje razrednika
- predlaže stručno usavršavanje nastavnika i stručnih suradnika
- zaključuje o oblicima pružanja pomoći djeci koja imaju pravo školovanja u Republici Hrvatskoj, a koja ne znaju ili nedostatno poznaju hrvatski jezik
- odlučuje o zahtjevu učenika, odnosno roditelja ili skrbnika za prijelaz učenika u školu, odnosno promjenom obrazovnog programa
- osniva stručne aktive i imenuje njihove voditelje
- utvrđuje trajanje dopuskog rada za učenike koji na kraju nastavne godine imaju ocjenu nedovoljan (1) iz najviše dva nastavna predmeta
- određuje nadnevke održavanja popravnih ispita i objavljuje ih na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči škole
- imenuje povjerenstva za polaganje ispita
- obavlja druge poslove utvrđene propisima i općim aktima Škole.
-

Mjesec	Poslovi i zadaci	Izvršitelji
kolovoz / rujan	<ul style="list-style-type: none">• Zaduženja za početak nastave po predmetnim nastavnicima• Popisi učenika po razredima i imenovanje razrednika• Imenovanje voditelja smjene• Raspored sati• Izvještaj o upisima u prve razrede	ravnatelj pedagog satničar

rujan	<ul style="list-style-type: none"> • Školski kurikulum • Imenovanje voditelja stručnih aktiva • Izvješće o predaji izvedbenog plana i programa po predmetima • Usvajanje Godišnjeg plana i programa rada 	<p>ravnatelj</p> <p>stručni suradnici</p> <p>nastavnici</p>
listopad/ studeni	<ul style="list-style-type: none"> • Tekuća problematika • Izricanje odgojnih mjera • Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju prvog kvartala 	<p>ravnatelj</p> <p>stručni suradnici</p> <p>nastavnici</p>
prosinac	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza uspjeha nakraju 1. polugodišta • Izricanje odgojnih mjera 	<p>ravnatelj</p> <p>stručni suradnici</p> <p>nastavnici</p>
siječanj	<ul style="list-style-type: none"> • Prijedlog mjera za poboljšanje uspjeha te smanjenje broja izostanaka • Završni ispiti u zimskom roku 	<p>ravnatelj</p> <p>stručni suradnici</p> <p>nastavnici</p>
ožujak	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza uspjeha na kraju tromjesečja; • Izricanje odgojnih mjera • Tekuća problematika • Priprema za prezentaciju škole 	<p>ravnatelj</p> <p>stručni suradnici</p> <p>nastavnici</p>
svibanj	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza rezultata na kraju nastavne godine 4. razredi • Rješavanje žalbi na ocjene • Formiranje povjerenstva • Dogovor o provedbi produžne nastave za učenike četvrtih razreda 	<p>ravnatelj</p> <p>stručni suradnici</p> <p>nastavnici</p>
lipanj	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza uspjeha na kraju nastavne godine • Rezultati nakon produžne nastave za IV. razrede • Dogovor o provedbi produžne nastave za učenike I.,II. i III razreda 	<p>ravnatelj</p> <p>stručni suradnici</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Informiranje o prijavama za upis 	nastavnici
srpanj	<ul style="list-style-type: none"> • Sjednica Nastavničkog vijeća - uspjeh nakon produžne nastave za I., II. i III. razrede • Informiranje o upisima u 1.razred • Ostale informacije o radu i postignutim rezultatima 	ravnatelj stručni suradnici nastavnici
kolovoz	<ul style="list-style-type: none"> • Provedba popravnih ispita za I, II, III. i IV. razrede u jesenskom popravnom roku 	ravnatelj stručni suradnici nastavnici
kolovoz/rujan	<ul style="list-style-type: none"> • Uspjeh učenika nakon jesenskog popravnog roka • Uspjeh učenika na završnom radu u jesenskom roku • Analiza postignutih rezultata na kraju školske godine te prijedlozi i mjere za poboljšanje 	ravnatelj stručni suradnici nastavnici

NASTAVNIČKO VIJEĆE

1. Batina, Vlaho, dipl. ing.
2. Bavčić, Amir, prof.
3. Beritić, Ante, prof.
4. Bigunac, Ana, mag. paed. et educ. philol. ital.
5. Bilić, Mato, dipl. ing.
6. Bleko-Krilanović Velimira, prof.
7. Bošnjak, Maro, mag.ing.
8. Cvjetanović, Krešimir, mag.ing.tech.nav.
9. Čatović, Dino, dipl. ing.
10. Dr.sc. Čučić, Vladislav, dipl. ing.
11. Dilberović, Damir, dipl. ing.
12. Gjenero, Silvija, prof.
13. Hadžić, Ajla, prof.
14. Jadrov, Ivana, prof.
15. Jelavić, Matej, mag. ing.
16. Karađole Šime, dr. med.
17. Katić, Nikola, ing.
18. Kljunak, Miroslav, dipl. ing.
19. Koštro, Antonio, dipl. ing.
20. Lučić, Antonio, prof.
21. Marković, Mariela, prof.
22. Marić, Božo, .ing.
23. Matić, Valentina, prof.
24. Medunić, Ivona, dipl. ing.
25. Mičić, Damir, mag.ing.tech.nav.
26. Milić Kralj Dalija, dipl. ing.
27. Mohorić, Melina, univ.mag.polit.
28. Popović, Marija, mag.ing.
29. Popović, Silvija, prof.
30. Prce, Nikolina, prof.
31. Prcela, Lukrecija, prof.
32. Rusković, Ivana, prof.
33. Sekondo-Vuletić, Manuela, prof.
34. Serdarević, Marina, prof.
35. Strgar, Jerko, dipl. ing.
36. Šalja, Niko, dipl. ing.
37. Šimić, Darija, dipl.ing.
38. Šoletić, Eliana, prof.
39. Dr.sc. Štrajn, Rina, prof.
40. Tomaš, Romina, prof. i dipl. bibliotekar
41. Vukosav, Siniša, ing.
42. Vuletin, Marina, prof.

9.3 PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA

Razredno vijeće čine svi nastavnici koji izvode nastavu u razrednom odjelu. U Pomorsko-tehničkoj školi Dubrovnik radi 20 razrednih vijeća.

Razredno vijeće:

- Skrbi o odgoju i obrazovanju učenika u razrednom odjelu
- Skrbi o ostvarivanju nastavnog plana i programa
- Utvrđuje raspore školskih i domaćih zadaća
- Utvrđuje u slučaju izbivanja nastavnika određenog nastavnog predmeta o ocjeni učenika prema prijedlogu nastavnika kojeg je odredio ravnatelj
- Suraduje s vijećem učenika
- Utvrđuje prema prijedlogu razrednika opći uspjeh učenika
- Obavlja druge poslove određene propisima i općim aktima škole

SADRŽAJ RADA	NOSITELJI	VRIJEME REALIZACIJE	SUDIONICI
-Identificirati probleme učenika (zdravstvene, socijalne, obiteljske) - identificirati učenike sa slabijim uspjehom u učenju - identificirati učenike koji najviše izostaju s nastave (neopravdano i opravdano) - pedagoške mjere poticanja i sprječavanja	razrednici	listopad/studeni	svi članovi RV
- analiza odgojno-obrazovnih rezultata - aktualna problematika razrednog odjela - pedagoške mjere poticanja i sprječavanja - praćenje realizacije plana i programa nastave	razrednici	prosinac/siječanj	svi članovi RV
- analiza problema u savladavanju programa pojedinih predmeta - aktualna problematika razrednih odjela - pedagoške mjere poticanja i sprječavanja - analiza uspjeha i vladanja na kraju nastavne godine	razrednici	veljača/ožujak	svi članovi RV
- utvrđivanje ocjene iz vladanja - dogovor oko razrednih ispita - pedagoške mjere poticanja i sprječavanja	razrednici	svibanj/lipanj	svi članovi RV

Uz gore planirano, u svakom razredu se održavaju i dodatne sjednice razrednih vijeća koje ovise o aktualnoj razrednoj problematici. To se posebno odnosi na utvrđivanje obveza razrednog vijeća kod zaprimanja prijedloga za izricanje pedagoških mjera.

9.4 OKVIRNI PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

Vijeće roditelja raspravlja o pitanjima značajnim za život i rad Škole te daje mišljenja i prijedloge:

- u svezi s donošenjem i provođenjem školskog kurikulumu i godišnjeg plana i programa rada, etičkog kodeksa i kućnog reda
- u svezi s radnim vremenom Škole, početkom i završetkom nastave te drugim oblicima odgojno-obrazovnog rada
- u svezi s organiziranjem izleta, ekskurzija, športskih natjecanja i kulturnih manifestacija
- u svezi s vladanjem i ponašanjem učenika u Školi i izvan nje
- u svezi s osnivanjem i djelatnosti učeničkih udruga te sudjelovanjem učenika u njihovu radu
- u svezi s pritužbama na odgojno-obrazovni rad
- u svezi s unapređenjem odgojno-obrazovnog rada, uspjehom učenika u radu, izvanškolskim i izvannastavnim aktivnostima te
- obavlja druge poslove prema odredbama ovoga statuta i drugih općih akata Škole

9.5. OKVIRNI PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA

Vijeće učenika čine predstavnici učenika svakog razrednog odjela. Predstavnici Vijeća učenika mogu sudjelovati u radu drugih tijela škole, kada se odlučuje o pravima i obvezama učenika, ali bez prava odlučivanja.

Vijeće učenika:

- priprema i daje prijedloge tijelima Škole o pitanjima važnim za učenike, njihov rad i rezultate u obrazovanju
- izvješćuje pravobranitelja za djecu o problemima učenika
- predlaže osnivanje učeničkih klubova i udruga
- predlaže mjere poboljšanja uvjeta rada u Školi
- raspravlja kod donošenja kućnog reda
- pomaže učenicima u izvršenju školskih i izvanškolskih obveza
- skrbi o socijalnoj i zdravstvenoj zaštiti učenika
- predlaže kandidate za općinski, gradski i županijski savjet mladih
- obavlja druge poslove određene ovim statutom i drugim općim aktim

9.6 PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA ŠKOLE ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA	
1.1. Izrada godišnjeg plana i programa rada Škole	svibanj-rujan
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	lipanj-rujan
1.3. Izrada školskog kurikulumuma	svibanj-lipanj
1.4. Izrada razvojnog plana i programa škole	travanj-listopad
1.5. Planiranje i programiranje rada Nastavničkog i Razrednih vijeća	tijekom cijele nastavne godine
1.6. Izrada zaduženja nastavnika	srpanj-rujan
1.7. Planiranje i organizacija školskih projekata	tijekom cijele godine
1.8. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	tijekom cijele godine
1.9. Planiranje nabave opreme i namještaja	tijekom cijele godine
1.10. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	tijekom cijele godine
1.11. Planiranje nabave opreme i namještaja	tijekom cijele godine
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA	
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	tijekom cijele godine
2.2. Izrada godišnjeg kalendara rada škole	lipanj-rujan
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja nastavnika	lipanj-rujan
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	tijekom cijele godine
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	tijekom cijele nastavne godine
2.6. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	rujan-lipanj
2.7. Organizacija i priprema izvanučioničke nastave, izleta i ekskurzija	kolovoz-lipanj
2.8. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	tijekom cijele godine
2.9. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	travanj-srpanj
2.10. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	tijekom cijele nastavne godine

2.11. Organizacija zamjena nenazočnih nastavnika	rujan-lipanj
2.12. Organizacija dopunskog rada, popravnih, predmetnih i razrednih ispita	svibanj-kolovoz
2.13. Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika	travanj-rujan
2.14. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	rujan-lipanj
2.15. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	tijekom cijele godine
2.16. Ostali poslovi	tijekom cijele godine
1. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE	
1.11. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	tijekom cijele godine
1.12. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	lipanj-prosinac
1.13. Administrativno pedagoško instruktivni rad s nastavnicima, stručnim suradnicima i pripravnicima	tijekom cijele nastavne godine
1.14. Praćenje rada školskih povjerenstava	tijekom cijele nastavne godine
1.15. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	tijekom cijele godine
1.16. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	tijekom cijele godine
1.17. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	tijekom cijele godine
1.18. Kontrola pedagoške dokumentacije	tijekom cijele godine
1.19. Ostali poslovi	tijekom cijele godine
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE	
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	tijekom cijele godine
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	tijekom cijele godine
4.3. Ostali poslovi	tijekom cijele godine
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA	
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	tijekom cijele godine
5.2. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	tijekom cijele nastavne godine
5.3. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	tijekom cijele godine
5.4. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	tijekom cijele godine
5.5. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	tijekom cijele nastavne godine

5.6. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad	rujan-lipanj
5.7. Poslovi oko napredovanja nastavnika i stručnih suradnika	tijekom cijele nastavne godine
5.8. Ostali poslovi	tijekom cijele godine
6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI	
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	tijekom cijele godine
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te napatka MZOS-a	tijekom cijele godine
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	tijekom cijele godine
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	tijekom cijele godine
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	tijekom cijele godine
6.6. Poslovi zastupanja škole	tijekom cijele godine
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	tijekom cijele godine
6.8. Izrada financijskog plana škole	tijekom cijele godine
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	tijekom cijele godine
6.10 Organizacija i provedba inventure	prosinao
6.11. Poslovi vezani uz e-matice	svibanj-kolovoz
6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi	lipanj-kolovoz
6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	tijekom cijele godine
6.14. Ostali poslovi	tijekom cijele godine
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA	
7.1. Predstavljanje škole	tijekom cijele godine
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih	tijekom cijele godine
7.3. Suradnja s Ministarstvom mora, prometa i infrastrukture	tijekom cijele godine
7.4. Suradnja s Agencijama za odgoj i obrazovanje	tijekom cijele godine
7.5. Suradnja s Agencijom za strukovni odgoj i obrazovanje	tijekom cijele godine
7.6. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	tijekom cijele godine
7.7. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	tijekom cijele godine
7.8. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	tijekom cijele godine

7.9. Suradnja s Uredom državne uprave	tijekom cijele godine
7.10. Suradnja s osnivačem (Dubrovačko-neretvanskom županijom)	tijekom cijele godine
7.11. Suradnja s Gradom Dubrovnikom	tijekom cijele godine
7.12. Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo i Centrom za socijalnu skrb	tijekom cijele godine
7.13. Suradnja s Policijskom upravom	tijekom cijele godine
7.14. Suradnja s Župnim uredom	tijekom cijele godine
7.15. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	tijekom cijele godine
7.16. Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	tijekom cijele godine
7.17. Suradnja s svim udrugama	tijekom cijele godine
7.18. Ostali poslovi	tijekom cijele godine

8. STRUČNO USAVRŠAVANJE

8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	tijekom cijele nastavne godine
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji MZOŠ-a, AZZO-a, ASSO-a, UHSR-a, ŽSV-a	tijekom cijele nastavne godine
8.3. Stručna usavršavanja u organizaciji ostalih ustanova	tijekom cijele godine
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	tijekom cijele godine
8.5. Ostala stručna usavršavanja	tijekom cijele godine

9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA

9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	tijekom cijele godine
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	tijekom cijele godine

9.7. PROGRAM RADA TAJNIKA ŠKOLE ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.

1. PRAVNI POSLOVI

Dnevni:

Praćenje zakona i pravnih poslova

- Izrada prijedloga nacрта općih akata
- Izmjene i dopune općih akata, te drugih pojedinačnih akata – pravilnika
- Praćenje i izvješćivanje o novim zakonima i pravnim propisima
- Izrada ugovora i odluka
- Izrada rješenja
- Suradnja s nadležnim organima u domeni pravnih i upravnih nadzora

2. PERSONALNO –KADROVSKI POSLOVI

Dnevni:

Suradnja s ravnateljem škole, stručnim suradnikom škole, nastavnicima te ostalim administrativno-tehničkim osobljem

- Rukovoditelj tehničkom osoblju
- Vođenje registra zaposlenih u javnom sektoru
- Vođenje evidencije zaposlenika (dosjei, e-matica, matična evidencija)
- Iskazivanje potrebe za zaposlenicima Uredu državne uprave prema odluci ravnatelja
- Prijava o potrebi zapošljavanja Hrvatskom zavodu za zapošljavanje
- Raspisivanje natječaja i sve radnje vezane za natječaj (zaprimanje prijava)
- Izrada Ugovora o radu
- Obavijest prijavljenim kandidatima o rezultatima natječaja
- Prijave zaposlenika Hrvatskom zavodu za mirovinsko osiguranje
- Upućivanje radnika na obavezne godišnje sistematske i sanitarne preglede
- Izdavanje potvrda zaposlenicima škole

3. OPĆI POSLOVI

- Izrada godišnjeg plana rada tajnika škole
- Izrada statističkih izvješća
- Vođenje zapisnika na sjednicama Školskog odbora

- Izrada popisa arhivskog i registraturnog gradiva
- Naručivanje uredskog, nastavnog i higijenskog materijala
-

4. PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Radi stručnog usavršavanja nastojim redovito pohađati seminare i radionice vezane za poslove tajnika škole

9.8 PLAN I PROGRAM RADA KNJIŽNIČARA POMORSKO- TEHNIČKE ŠKOLE DUBROVNIK ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.

AKTIVNOSTI	NOSITELJ AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE
<p><u>1. ODGOJNO - OBRAZOVNA DJELATNOST</u></p> <p>A) RAD S UČENICIMA</p> <p>-organizirano upoznavanje učenika s knjižnicom, knjižničnom građom (knjige, časopisi, referentna zbirka, AV građa), Pravilnikom o radu knjižnice te s aktivnostima školske knjižnice</p> <p>-upoznavanje s radom čitaonice i korištenjem referentne zbirke</p> <p>-razvijanje navike posjećivanja školske knjižnice</p>	<p>knjižničarka svi 1. razredi</p>	<p>rujan</p>

<p>-pomoć učenicima u korištenju raznih izvora znanja te pri izboru građe u knjižnici</p> <p>-pomoć učenicima pri odabiru građe vezane za obradu zadanih teme i referata te plakata iz pojedinih nastavnih područja</p> <p>-rad s učenicima u čitaonici. Savjetovanje pri izboru periodike za samostalno učenje i istraživanje</p> <p>-posudba knjižnične građe</p> <p>- radionice za poticanje čitanja</p>	<p>knjižničarka svi učenici škole</p> <p>knjižničarka</p>	<p>tijekom školske godine</p> <p>tijekom školske godine</p>
<p>B) SURADNJA S DJELATNICIMA</p> <p>-suradnja pri nabavi svih vrsta knjižnične građe i izradi popisa udžbenika</p> <p>-suradnja na programima iz područja odgoja mladeži</p> <p>-suradnja sa stručnim aktivima</p>	<p>knjižničarka</p> <p>pedagoginja nastavnici</p>	<p>tijekom školske godine</p>
<p>C) PRIPREMANJE, PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA U ŠKOLSKOJ KNJIŽNICI</p> <p>-izrada godišnjeg plana i programa rada školske knjižnice</p> <p>-pisanje izvješća o radu knjižnice</p> <p>-pisanje izvješća o stanju knjižničnog fonda</p> <p>-pripremanje za odgojno-obrazovnu djelatnost i izvannastavne aktivnosti</p>	<p>knjižničarka</p>	<p>rujan</p> <p>prosinac</p> <p>tijekom školske godine</p>

<p>knjižničara te na sastancima u organizaciji Matične službe</p> <p><u>5. OSTALI POSLOVI</u></p> <p>-suradnja s ravnateljem, pedagoginjom, tajništvom, računovodstvom i nastavnicima</p> <p>-prisustvovanje sjednicama Nastavničkog vijeća</p> <p>-sudjelovanje na web stranici škole te izrada mjesečne rekapitulacije sati za zaposlenike škole</p> <p>-pisanje zapisnika mature u Očevidnik</p> <p>-informacije o udžbenicima i izrada popisa udžbenika koji se koriste u nastavi</p> <p>-sudjelovanje u izradi GPP i kurikuluma</p>	<p>knjižničarka</p>	<p>tijekom školske godine</p> <p>tijekom školske godine</p> <p>rujan</p>
---	---------------------	--

9.9 PLAN I PROGRAM STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./ 2026.

STRUČNO RAZVOJNI POSLOVI				
Područja rada	Planirane aktivnosti	Vrijeme realizacije/ mjeseci	Predviđeno sati	Cilj/Ishodi
<p>1. Planiranje i programiranje rada</p>	<p>1.1. Izrada plana i programa rada pedagoga</p> <ul style="list-style-type: none"> • godišnji i mjesečni plan i program • izrada individualnog plana i programa stručnog usavršavanja <p>1.2. Sudjelovanje u izradi školskih dokumenata</p>	<p>8. /9.mjesec</p>	<p>150 sati</p>	<p>Programski dokumenti temeljeni na procesu vrednovanja i</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Prikupljanje podataka za Godišnji plan i program • Sudjelovanje u izradi Školskog preventivnog programa • Sudjelovanje u izradi Školskog kurikulumuma • Sudjelovanje u izradi plana rada stručnih tijela škole • Sudjelovanje u izradi plana rada Vijeća učenika, Vijeća roditelja • Sudjelovanje u izradi plana rada razrednika s razrednim odjelom • Sudjelovanje u izradi individualnog programa stručnog usavršavanja nastavnika • Sudjelovanje u izradi individualnih programa pripravničkog staža 	tijekom godine		samovrednovanja rada škole.
--	--	----------------	--	-----------------------------

<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">2. Vrednovanje, samovrednovanje i unaprjeđivanje rada škole</p>	<p>2.1. Samovrednovanje rada škole</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vođenje/sudjelovanje u radu školskog tima za kvalitetu • Primjena, obrada i analiza rezultata upitnika • Izrada izvješća i prezentacija rezultata • Analiza područja kvalitete • Definiranje prioritetnih područja • Sudjelovanje u izradi razvojnog plana škole • Praćenje realizacije razvojnog plana i usklađivanje razvojnog plana s aktualnim odgojno-obrazovnim potrebama škole <p>2.2. Vrednovanje učeničkih postignuća</p> <ul style="list-style-type: none"> • Praćenje i analiza uspjeha učenika • Praćenje i analiza vladanja učenika • Praćenje i analiza izostanaka • Obrada rezultata, izrada izvješća <p>2.3. Vrednovanje Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada škole</p> <p>2.4. Priprema i provođenje projekata i istraživanja u svrhu unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog rada</p>	<p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p>	<p>150 sati</p> <p>40 sati</p> <p>70 sati</p>	<p>Rezultati vrednovanja temeljeni na indikatorima kvalitete kao pretpostavka za unaprjeđenje odgojno-obrazovnog rada</p> <p>Rezultati projekta/istraživanja primijenjeni u procesu unaprjeđivanja rada škole.</p>
<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">3. Neposredni rad s nastavnicima</p>	<p>3.1. Praćenje kvalitete izvođenja odgojno-obrazovnog procesa</p> <ul style="list-style-type: none"> • Praćenje nastave • Refleksija s nastavnicima • Analiza, izrada izvješća <p>3.2. Suradnja s nastavnicima u rješavanju odgojnih/obrazovnih problema u razrednom odjelu</p> <p>3.3. Suradnja s nastavnicima početnicima, nastavnicima na zamjeni</p>	<p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p>	<p>2-3 sata po učitelju</p> <p>1 sat tjedno po odjelu</p> <p>1 sat tjedno po nastavniku</p>	<p>Kvalitetna suradnja i stručno usavršavanje usmjereno na podizanje kompetencija nastavnika</p>

	<p>3.4. Suradnja s nastavnicima u radu s učenicima s posebnim potrebama</p> <p>3.5. Suradnja s razrednicima na realizaciji poslova razrednika</p> <p>3.6. Stručno usavršavanje nastavnika - tematska predavanja i radionice za RV,NV</p>	<p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p>	<p>1 sat tjedno</p> <p>1 sat tjedno po odjelu</p>	
4. Neposredni rad s roditeljima	<p>4.1. Informiranje i savjetovanje roditelja Individualni razgovori s roditeljima (upis u 1.razred, pedagoška obrada, teškoće u učenju/ponašanju, profesionalna orijentacija...)</p> <p>4.2. Održavanje tematskih roditeljskih sastanaka</p> <p>4.3. Izrada informativno-edukativnih materijala za roditelje (članci, brošure, ...)</p>	tijekom godine	<p>1 sat po roditelju</p> <p>2 sata po odjelu</p> <p>25 sati</p>	Kvalitetna suradnja usmjerena na partnerstvo s ciljem podizanja roditeljskih kompetencija
5. Uvođenje novih programa /inovacija	<p>5.1. Sudjelovanje u uvođenju novih programa</p> <p>5.2. Sudjelovanje u uvođenju suvremenih didaktičko metodičkih inovacija</p>	tijekom godine	<p>35 sati</p> <p>35 sati</p>	Primijenjeni novi programi i didaktičko-metodičke inovacije u svakodnevnoj praksi
6. Stručno usavršavanje	6.1. Sudjelovanje na stručnom usavršavanju izvan škole u organizaciji MZO-, AZOO i ostalih institucija	tijekom godine	70 sati	Stručne kompetencije potrebne za podizanje kvalitete odgojno-obrazovnog procesa
NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA				
Područja rada	Planirane aktivnosti	Vrijeme realizacije/ mjeseci	Predviđeno sati	Cilj/ishodi

1. Upis u prvi razred	<p>1.1. Upis u prvi razred</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sudjelovanje u Povjerenstvu za upis u srednju školu 	7 i 8. mj.	1 sat po odjelu	Razredni odjeli formirani na temelju pedagoških standarda
2. Utvrđivanje primjerenog programa školovanja	<p>2.1 Pedagoška obrada učenika</p> <ul style="list-style-type: none"> • Individualni razgovor s učenikom • Praćenje rada učenika na nastavi • Pisanje pedagoškog mišljenja • Sudjelovanje u timskoj procjeni učenika 	tijekom godine	5 sati po učeniku	Program školovanja primjeren psiho-fizičkim potrebama učenika
3. Odgojno-obrazovni rad i podrška učenicima	<p>3.1. Odgojno-obrazovni rad</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pedagoške radionice (realizacija tema iz ŠPP-a, međupredmetnih tema) <p>Sudjelovanje u radu Vijeća učenika</p> <p>3.2. Podrška učenicima:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Savjetodavni rad s učenicima • Profesionalno informiranje i usmjeravanje • Suradnja s učenicima na realizaciji projekata <p>3.3. Pedagoške intervencije u razrednom odjelu (odgojna problematika)</p>	<p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p>	<p>1+1 sat po radionici</p> <p>70 sati</p> <p>1 sat po intervenciji</p> <p>35 sati</p>	Cjelovita podrška učenicima s ciljem razvijanja generičkih kompetencija

	3.4. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika			
KOORDINACIJSKI POSLOVI				
Područja rada	Planirane aktivnosti	Vrijeme realizacije/ mjeseci	Predviđeno sati	Cilj/ishodi
1. Sudjelovanje u radu stručnih tijela, povjerenstava, timova	<p>1.1 Sudjelovanje u radu NV i RV</p> <p>1.2 Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja</p> <p>1.3 Sudjelovanje u radu Vijeća učenika</p> <p>1.4 Sudjelovanje u Povjerenstvu za realizaciju pripravničkog staža</p> <p>1.5 Sudjelovanje u timovima i povjerenstvima prema odluci ravnatelja</p> <p>Sudjelovanje u radu Povjerenstva za upis u srednju školu</p> <p>1.6 Suradnja sa stručnim timom u izradi <i>Mišljenja i prijedloga stručnog povjerenstva škole o psihofizičkom stanju učenika (Obrazac 4.b)</i></p> <p>1.7 Suradnja sa sustručnjacima</p>	<p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p>	<p>20 sati</p> <p>5 sati</p> <p>5 sati</p> <p>5 sati po pripravniku</p> <p>1 sat po timu</p> <p>12 sati</p> <p>35 sati</p> <p>70 sati</p>	<p>Aktivno sudjelovanje i suradnja u stručnim timovima unutar škole</p>

<p style="text-align: center;">2. Suradnja s ustanovama i institucijama</p>	<p>2.1 Suradnja sa HZJZ i službom školske medicine</p> <p>2.2 Suradnja s osnovnim i srednjim školama</p> <p>2.3 Suradnja s Centrom za socijalni rad</p> <p>2.4 Suradnja s AZOO-e, MZOM-a</p> <p>2.5 Suradnja s Odjelom za društvene djelatnosti DNŽ</p> <p>2.6 Suradnja s CISOK-om</p> <p>2.7 Suradnja s HZZ</p> <p>2.8 Suradnja s MUP-om</p> <p>2.9 Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje</p> <p>2.10 Suradnja sa Sveučilištem u Dubrovniku</p> <p>2.11 Suradnja s lokalnom zajednicom i udrugama te sportskim klubovima</p>	<p>tijekom godine</p>	<p>35 sati</p>	<p>Aktivno sudjelovanje i suradnja s vanjskim ustanovama i institucijama</p>
--	---	-----------------------	----------------	--

9.10. PLAN RADA SATNIČARA ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.

Satničar sudjeluje u organizaciji i koordinaciji rada škole.

Osnovni posao satničara je izrada rasporeda redovne nastave uz nastojanje da se poštuju pedagoški kriteriji. U cilju što uspješnije organizacije usko surađuje s ravnateljem i pedagogom škole.

Opis poslova	Vrijeme realizacije
Priprema izrade rasporeda. Satničar prisustvuje sastancima stručnih vijeća škole na kojima se obavlja podjela satnice po razrednim odjeljenjima. U suradnji s ravnateljem provjerava ukupnu satnicu i raspodjelu sati po predmetima, odjelima i nastavnicima.	srpanj
Izrada rasporeda za jutarnji i poslijepodnevni turnus. Suradnja sa satničarima drugih škola u organizaciji nastave zajedničkih djelatnika.	kolovoz
Dodatno usklađivanje rasporeda.	rujan
Moguće promjene rasporeda nakon završetka nastave u prvom polugodištu.	siječanj
Priprema i izrada novog rasporeda za jutarnji i poslijepodnevni turnus nakon završetka nastave maturalnih razreda.	travanj
Suradnja s ispitnim koordinatorom u organizaciji i provedbi državne mature.	svibanj

9.11 PLAN I PROGRAM RADA VODITELJA SMJENE ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.

R. br.	SADRŽAJ RADA	VRIJEME IZVRŠENJA	SATI GODIŠNJE
1	Održavanje reda i discipline tijekom nastave u školi i oko škole	tijekom godine	
2	Suradnja s ravnateljem, pedagogom tajništvom i svim djelatnicima škole te pomoć u rješavanju tehničkih i drugih problema u školi	tijekom godine	
3	Suradnja sa satničarom oko organizacije zamjene za odsutne nastavnike	tijekom godine	
4	Suradnja s kućnim meštrom i domaćicama na uočavanju i otklanjanju kvarova i šteta	tijekom godine	
5	Praćenje evidencije rada satova djelatnika	tijekom godine	
6	Rad u stručnim tijelima škole	tijekom godine	
7	Suradnja s voditeljicom ISO-a	tijekom godine	
8	Planiranje odgojno obrazovnog rada; sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa škole	tijekom godine	
9	Rad s učenicima (svakodnevna komunikacija, pružanje potrebne stručne pomoći, rad na satovima zamjene)	tijekom godine	
10	Javna i kulturna djelatnost škole: Organizacija kulturnih i sportskih aktivnosti u školi	tijekom godine	
11	Suradnja s okruženjem škole (gradska knjižnica, učenički dom i sl.)	tijekom godine	

9.12 PROGRAM RADA ISPITNOG KOORDINATORA ZA DRŽAVNU Maturu

- Obrazovno-odgojna ustanova: **Pomorsko-tehnička škola Dubrovnik**
 - Šifra škole: **19-018-507**
 - Ispitna koordinatorica: **Melina Mohorić**, univ. mag. polit.
 - Zamjenik ispitne koordinatorice: **Krešimir Cvjetanović**, mag.ing.tech.nav.
 - Vrijeme provedbe: **rujan 2025. – rujan 2026.**
-
- Članovi školskog ispitnog povjerenstva (ŠIP-a) :
 1. **Martin Sentić**, predsjednik
 2. **Melina Mohorić**, ispitna koordinatorica
 3. **Krešimir Cvjetanović**, zamjenik ispitne koordinatorice
 4. **Ana Bigunac**, članica
 5. **Romina Tomaš**, članica
 6. **Velimira Krilanović Bleko**, članica
 7. **Maro Bošnjak**, član

I. Aktivnosti u sklopu provedbe ispita Državne mature:

2025. godina

- **RUJAN**
 - ▶ provjera, unošenje i upotpunjavanje matičnih podataka učenika završnih razreda

- **LISTOPAD**

- ▶ sudjelovanje na stručnom seminaru za usavršavanje i pripremu provedbe državne mature
- ▶ održavanje roditeljskih sastanaka sa svim razrednim odjelima završnih razreda; upoznavanje roditelja s općim podacima vezanim za državnu maturu i detaljno upoznavanje s prijavom u sustav i prijavom ispita i biranja studijskih programa
- ▶ održavanje predavanja za učenike završnih razreda; upoznavanje učenika sa svim detaljima značenja državne mature, pravilnikom, upoznavanje s prijavom u sustav, prijavom ispita i biranja studijskih programa
- ▶ osiguranje i provjera popisa učenika u sustav NISpVU („Postani student“)

- **STUDENI**

- ▶ konzultacije s roditeljima učenika koji traže prilagodbu ispitne tehnologije i slanje dokumentaciju u NCVVO (ako ih ima)
- ▶ podjela podataka CARNET-a (korisnička oznaka i lozinka) za ulaz u sustav državne mature na web stranici: www.postani-student.hr

- **PROSINAC**

- ▶ konzultiranje s učenicima i pomoć kod prijava u NISpVU sustav, prijava ispita, razina ispita državne mature, studijskih programa te pružanje dodatnih informacija o nepoznanicama

2026. godina

- **SIJEČANJ**

- ▶ izrada statističkog izvješća o provedbi državne mature u prethodnoj školskoj godini za ljetni i jesenski rok
- ▶ provjeravanje i nadgledanje prijava učenika u sustavu NISpVU i upozoravanje učenika (po potrebi) na određene nepravilnosti ili izostanak pojedinih informacija

- **VELJAČA**

- ▶ zaključavanje, ispisivanje i vlastoručno potpisivanje prijavnica za ispite državne mature od strane učenika (zaključavanje 15.veljače u 12:00 sati)
- ▶ provođenje eventualnih naknadnih prijava i odjava ispita državne mature
- ▶ arhiviranje prijavnica u arhiv škole

- **OŽUJAK**

- ▶ sudjelovanje na stručnom skupu za ispitne koordinate državne mature

- **TRAVANJ**

- ▶ detaljno upoznavanje novih nastavnika o sustavu, zadacima i ciljevima vanjskog vrednovanja; detaljno upoznavanje sa zadacima, pravima i dužnostima pri provedbi ispita
- ▶ informiranje nastavnika o promjenama u provedbi ispita i ponavljanje osnovnih pravila i dužnosti pri provedbi ispita

- **SVIBANJ**

- ▶ po završetku nastavne godine i žalbenog roka vrši se selekcija učenika koji imaju pravo pristupiti ispitima državne mature u ljetnom roku
- ▶ izrada plana sjedanja i razmještaja učenika po prostorijama i ispitima (razinama)
- ▶ izrada plana dežuranja nastavnika

- **LIPANJ**

- ▶ zapremanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala
- ▶ osiguranje, provjera i pregled prostorija za provođenje ispita
- ▶ zaduživanja nastavnika s materijalima za provedbu ispita
- ▶ nadzor provođenja ispita i osiguranje pravilnosti postupka provedbe ispita
- ▶ evidentiranje, pakiranje i slanje ispitnih materijala nakon provedenog ispita
- ▶ aktivnosti u lipnju se ponavljaju za svaki pojedini ispit DM-e

- **SRPANJ**

- ▶ objava rezultata

- ▶ podrška u pisanju eventualnih prigovora na rezultate ispita državne mature

- ▶ podjela potvrda o položenim ispitima

- **KOLOVOZ** i **RUJAN**

- ▶ provedba jesenskog roka DM-e

Vremenik i kalendar polaganja ispita državne matura za ljetni i jesenski ispitni rok za školsku godinu 2025./2026. dostupan je na stranicama Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja.

10. STRUČNI AKTIVI

10.1 PROGRAMA RADA STRUČNIH AKTIVA U ŠKOLSKOJ GODINI 2025./26.

Područje rada / Sadržaj	Vrijeme	Nosioci	Suradnici
<ul style="list-style-type: none"> -Formiranje stručnog aktiva -Izrada i usvajanje godišnjeg plana i programa rada stručnog aktiva -Izrada izvedbenih programa po nastavnim predmetima -Dogovor o kriterijima i načinu ocjenjivanja -Planirati termine pismenih ispita, kontrolnih zadataka i drugih oblika pismenih provjera znanja učenika -Sastaviti prijedlog nabave potrebnih didaktičkih sredstava i pomagala -Dogovor o dodatnoj i dopunskoj nastavi -Dogovor o izvanučioničkoj nastavi (terenska nastava, stručne ekskurzije i sl.) 	9. mj.	voditelj i članovi stručnih aktiva	ravnatelj, pedagog tajnik
<ul style="list-style-type: none"> -Upoznavanje s kalendarom stručnih usavršavanja (katalog stručnih skupova AZZO). Izvješće sa stručnih skupova: poželjno je sudjelovanje na savjetovanjima i seminarima barem jednog predmetnog nastavnika te informiranje ostalih članova stručnog vijeća (o tome se vodi zapisnik) -Prijedlog tema za završni rad učenika 	10. mj.	voditelj i članovi stručnih aktiva	ravnatelj, tajnik, pedagog
<ul style="list-style-type: none"> -Ostvarivanje nastavnog plana i programa na kraju prvog kvartalnog razdoblja -Ujednačavanje kriterija ocjenjivanja -Ostvarivanje korelacije sadržaja srodnih nastavnih predmeta 	11. mj.	voditelj i članovi stručnih aktiva	ravnatelj, pedagog
<ul style="list-style-type: none"> -Analiza postignutog uspjeha na kraju prvog obrazovnog razdoblja -Prijedlog mjera za poboljšanje -Smjernice djelovanja u drugom obrazovnom razdoblju 	1. mj.	voditelj i članovi stručnih aktiva	ravnatelj, pedagog
<ul style="list-style-type: none"> -Program pripreme učenika za školska, gradska i županijska natjecanja -Aktualna problematika nastave -Analiza odgojno - obrazovnih rezultata učenika -Razmjena iskustava i prijedlozi za unapređivanje nastave -Priprema učenika za državnu maturu 	tijekom godine	voditelj i članovi stručnih aktiva koordinator drž. mature	ravnatelj, pedagog
<ul style="list-style-type: none"> -Analiza uspjeha učenika završnih razreda -Program rada i raspored za dopunsku /produžnu nastavu -Definirati očekivane ishode učenika u dopunskom radu 	5.mj. 6.mj.	voditelj i članovi stručnih aktiva	ravnatelj, pedagog
<ul style="list-style-type: none"> -Analiza ostvarivanja plana i programa stručnog aktiva -Analiza uspjeha učenika na kraju nastavne i školske godine - Evaluacija rada stručnog aktiva -Prijedlozi mogućih smjernica rada za iduću školsku godinu -Podnošenje godišnjeg izvješća o radu stručnog aktiva -Izvješće Nastavničkom vijeću o radu stručnog aktiva - Okvirni plan zaduženja i prijedlog ravnatelju o podjeli predmeta za iduću školsku godinu 	od 6.mj do 9.mj	voditelj i članovi stručnih aktiva	ravnatelj, pedagog

10.2 STRUČNI AKTIVI

HRVATSKI JEZIK

Voditelj: Mariela Marković, prof.

1. IVANA JADROV
2. SILVIJA POPOVIĆ
3. MARIELA MARKOVIĆ
4. NIKOLINA PRCE

ENGLISKI JEZIK

Voditelj: Lukrecija Prcela, prof.

1. ELIANA ŠOLETIĆ
2. LUKRECIJA PRCELA
3. AJLA HADŽIĆ

TZK

Voditelj: Antonio Lučić, prof.

1. ANTONIO LUČIĆ
2. AMIR BAVČIĆ

MATEMATIKA I FIZIKA

Voditelj: Manuela Sekondo-Vuletić, prof.

1. MANUELA SEKONDO - VULETIĆ
2. SILVIJA GJENERO
3. ANTE BERITIĆ
4. RINA ŠTRAJN
5. VALENTINA MATIĆ
6. MARINA VULETIN

OSTALI OPĆEOBRAZOVNI PREDMET

Voditelj: V. Bleko-Krilanović, prof.

1. VELIMIRA BLEKO KRILANOVIĆ
2. IVANA RUSKOVIĆ
3. MARINA SERDAREVIĆ
4. MELINA MOHORIĆ

**ELEKTROTEHNIČKA GRUPA
PREDMETA I RAČUNALSTVO**

Voditelj: Dino Čatović, dipl. ing.

1. IVONA MEDUNIĆ
2. DINO ČATOVIĆ
3. DAMIR DILBEROVIĆ
4. DARIJA ŠIMIĆ
5. MATEJ JELAVIĆ

NAUTIČKA GRUPA PREDMETA,

Voditelj: Marija Popović, dipl. ing.

1. JERKO STRGAR
2. ANTONIO KOŠTRO
3. MARIJA POPOVIĆ
4. MARO BOŠNJAK
5. BOŽO MARIĆ
6. NIKOLA KATIĆ
7. SINIŠA VUKOSAV
8. ŠIME KARADOLE

**BRODOSTROJARSKA I
STROJARSKA GRUPA PREDMETA**

Voditelj: Dalija Milić Kralj, dipl. ing.

1. MATO BILIĆ
2. DALIJA MILIĆ KRALJ
3. MIROSLAV KLJUNAK
4. VLADISLAV ČUČIĆ
5. KREŠIMIR CVJETANOVIĆ
6. VLAHO BATINA
7. NIKO ŠALJA
8. DAMIR MIČIĆ

11. RAZREDNIČKI POSLOVI

11.1 ZADACI RAZREDNIKA:

1. PEDAGOŠKA	2. ORGANIZACIJSKA	3. ADMINISTRATIVNA
<ul style="list-style-type: none"> • upoznavanje i praćenje psihofizičkih osobina učenika • poznavanje obiteljske situacije • praćenje uspjeha učenika (kao grupe i individualno) • profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika • rješavanje odgojnih problema • izricanje pedagoških mjera • suradnja s pedagoškom službom 	<ul style="list-style-type: none"> • pripremanje, sazivanje i vođenje sjednice Razrednog vijeća • organiziranje nastave i slobodnih aktivnosti • osiguravanje koordinacije nastavnika u razrednom odjelu • predsjedavanje povjerenstvima za popravne, razredne, dodatne, dopunske i završne ispite 	<ul style="list-style-type: none"> • vođenje imenika, dnevnika i matične knjige • prikupljanje dokumenata za školsku dokumentaciju • ispunjavanje svjedodžbi • vođenje evidencije izostanaka učenika s nastave • vođenje zapisnika sjednice Razrednog vijeća, Nastavničkog vijeća i roditeljskih sastanaka • pisanje izvješća o radu razrednog odjela

OBLICI RADA	SADRŽAJ	VRIJEME REALIZACIJE
VOĐENJE EVIDENCIJE I ADMINISTRACIJE	<ul style="list-style-type: none"> ✓ e-dnevnik ✓ e-matica ✓ matična knjiga ✓ učenički dosje ✓ ispričnice ✓ pozivi ✓ svjedodžbe 	tijekom školske godine
RAD S UČENICIMA	<p>Poučavanje učenika</p> <p>a) obrazovanje učenika</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ poučavanje učenika u svrhu stjecanja znanja, vještina i razvoja sposobnosti <p>b) odgoj učenika</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ poučavanje učenika u svrhu usvajanja životnih vrijednosti, stavova, socijalnih vještina 	tijekom nastavne godine

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Praćenje učenika ✓ napredovanje učenika ✓ izvannastavne i izvanškolske aktivnosti ✓ dopunska i dodatna nastava ✓ tjelesni i zdravstveni napredak ✓ izricanje pedagoških mjera ✓ profesionalno usmjeravanje ✓ preventivni programi (prevencija nasilja, ...) ✓ rješavanje konfliktnih situacija u odjelu ✓ praćenje socijalnog statusa u odjelu 	tijekom nastavne godine
SURADNJA S RODITELJIMA	<ul style="list-style-type: none"> ✓ individualni razgovori ✓ skupni razgovori - roditeljski sastanci ✓ usmeno i pisano informiranje roditelja ✓ edukacija roditelja 	tijekom školske godine
SURADNJA S ČLANOVIMA RAZREDNOG VIJEĆA	<ul style="list-style-type: none"> ✓ dogovor o pisanim oblicima provjere znanja učenika ✓ dogovor o oblicima pomoći učenicima kojima je potrebna osobita pomoć (opservirani učenici, učenici sa zdravstvenim poteškoćama, novopridošli učenici) ✓ pripremanje i vođenje sjednice Razrednog vijeća 	tijekom školske godine
SURADNJA SA STRUČNOM SLUŽBOM I RAVNATELJEM ŠKOLE	<ul style="list-style-type: none"> ✓ planiranje odgojno-obrazovnih aktivnosti u radu s učenicima i roditeljima ✓ realizacija odgojno-obrazovnog sadržaja 	tijekom školske godine

	preventivnih programa i zdravstvenog odgoja ✓ informiranje i savjetovanje o bitnim pitanjima ✓ suradnja pri provođenju i izricanju pedagoških mjera	
OSTALI POSLOVI	✓ zajedničke aktivnosti ✓ svečanosti i proslave ✓ projekti ✓ izleti i ekskurzije	tijekom školske godine

11.2 PRIJEDLOG PROGRAMA SATA RAZREDNOG ODJELA

Prvi razred

Tema/Područje	Plani rani broj sati	Vrijeme ostvarenja	Nositelji i suradnici	Odgojno-obrazovna očekivanja međupredmetnih tema
Prijem učenika, upoznavanje s nastavnim predmetima i predmetnim nastavnicima, raspored sati	1	rujan	razrednik ravnatelj stručni suradnik	
-Prava i obaveze učenika -Zakon o srednjem školstvu / Statut škole -Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera -Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u srednjoj školi -Pravilnik o kućnom redu	1	rujan	ravnatelj pedagog razrednik	osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. osr C.4.2. Upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti. zdr B.5.1.B Odabire ponašanje sukladno pravilima i normama zajednice

Izbor učenika u Vijeće učenika, izbor razrednog predsjednika i blagajnika	1	rujan	razrednik, učenici	goo B.4.2. Sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici.
Razlike između osnovne i srednje škole, snalaženje u novoj školskoj sredini	1	rujan	razrednik, stručni suradnik	osr A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem. osr B.4.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora. uku B.4/5.1. Planiranje: Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje.
Uspješno učenje: -što znamo o učenju? -zašto učimo? -učenje i odmaranje -planiranje učenja -praćenje nastave i bilježenje -važnost ponavljanja	1	rujan	razrednik, učenici	uku B.4/5.1. Planiranje: Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje. uku B.4/5.3. Prilagodba učenja: Učenik regulira svoje učenje mijenjajući prema potrebi plan ili pristup učenju.
Osvrt na prvih mjesec dana u novoj sredini	1	listopad	razrednik	osr B.4.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora. uku B.4/5.4. Samovrednovanje/ samoprocjena: Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje. uku D.4/5.2. Suradnja s drugima: Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć. B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima.
Jačanje razredne grupe: važnost suradnje, solidarnosti i međuljudski odnosi	1	tijekom godine	razrednik, učenici	uku D.4/5.2. Suradnja s drugima: Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć. B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima.
Slobodno vrijeme, učenički interesi i aktivnosti	1	tijekom godine	razrednik, učenici	B.4.2.A Procjenjuje situacije koje mogu izazvati stres i odabire primjerene načine oslobađanja od stresa.
Živjeti zdravo: prevencija ovisnosti	1	tijekom godine	razrednik, učenici, stručni suradnici	osr B.4.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora. osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. osr C.4.1. Prepoznaje i izbjegava rizične situacije u društvu i primjenjuje strategije samozaštite. uku A.4/5.4. Kritičko mišljenje: Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje. zdr B.4.3. Analizira uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti. zdr C.4.1.A Objašnjava opasnosti konzumacije alkohola i drugih psihoaktivnih tvari i akutnih trovanja alkoholom i drugim psihoaktivnim tvarima.
Odgovorno spolno ponašanje	1	studeni/prosinac		zdr A.4.1. Objašnjava važnost brige o reproduktivnom zdravlju i važnost odgovornoga spolnoga ponašanja.

<i>Svjetski dan borbe protiv AIDS-a</i> (1.prosinac)			razrednik, liječnik, učenici	zdr B.4.2.D Razlikuje spolno odgovorno od neodgovornoga ponašanja. zdr C.4.3.A Obrazlaže važnost odaziva na sistematske preglede i preventivne preglede u odrasloj dobi.
Analiza postignuća učenika na kraju prvog kvartala	1	studeni	razrednik, učenici	uku B.4/5.1. Planiranje: Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje. uku B.4/5.3. Prilagodba učenja: Učenik regulira svoje učenje mijenjajući prema potrebi plan ili pristup učenju. uku B.4/5.4. Samovrednovanje/ samoprocjena: Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje. uku C.4/5.2. Slika o sebi kao učeniku: Učenik iskazuje pozitivna i visoka očekivanja i vjeruje u svoj uspjeh u učenju.
Pravilna prehrana: poremećaji u ishrani (anoreksija, bulimija, dijete)	1	tijekom godine	razrednik liječnik, učenici	zdr A.4.2.A Razlikuje različite prehrambene stilove te prepoznaje znakove poremećaja ravnoteže u organizmu. zdr A.4.2.B Prepoznaje važnost primjerene uporabe dodataka prehrani. zdr A.4.2.C Primjenjuje prehranu prilagođenu godišnjem dobu i podneblju u svakodnevnome životu. zdr B.4.2.A Procjenjuje situacije koje mogu izazvati stres i odabire primjerene načine oslobađanja od stresa.
Osobna higijena: - razvijanje higijenskih i zdravstvenih navika -zdravstveno informiranje: važnost kontrole zdravlja i sistematskih pregleda i cijepljenja -utjecaj spolno prenosivih bolesti na reproduktivno zdravlje	2	tijekom godine	razrednik, učenici, liječnik	zdr A.4.3. Objašnjava utjecaj pravilne osobne higijene i higijene okoline na očuvanje zdravlja.
Mentalno zdravlje: -izazovi i odluke koje donosimo -je li me lako nagovoriti -vrijednost izbora životnog stila	1	tijekom godine	razrednik, učenici	zdr B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju. zdr B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima. zdr B.4.2.B Obrazlaže utjecaj zaštitnih i rizičnih čimbenika na mentalno zdravlje.
Razgovor o uspjehu i izostancima – analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju prvog polugodišta	1	siječanj	razrednik, učenici	uku B.4/5.3. Prilagodba učenja: Učenik regulira svoje učenje mijenjajući prema potrebi plan ili pristup učenju. uku B.4/5.4. Samovrednovanje/ samoprocjena: Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje.

				uku C.4/5.2. Slika o sebi kao učeniku: Učenik iskazuje pozitivna i visoka očekivanja i vjeruje u svoj uspjeh u učenju. osr A.4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem.
Etički odgoj učenika: -pojedinaac i zajednica -egoizam i solidarnost -kako komuniciramo -sukob i nenasilno rješavanje problema	1	tijekom godine	razrednik, učenici u suradnji s nastavnikom etike	goos C.4.1. Aktivno se uključuje u razvoj zajednice. osr B.4.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora.
Prevenција nasilničkog ponašanja (neprimjerene pojavnosti u školi i okolini) -analiza neprimjerene komunikacije, stigmatizacija, diskriminacija, omalovažavanje, vrijeđanje	1	tijekom godine	razrednik, stručni suradnici, učenici	osr B.4.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora. osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. zdr B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima. zdr B.4.1.C Analizira vrste nasilja, mogućnosti izbjegavanja sukoba i načine njihova nenasilnoga rješavanja.
Lijepo ponašanje i međuljudski odnosi: -pozdravljanje, oslovljavanje, ponašanje na ulici i javnom mjestu, vandalsko ponašanje	1	tijekom godine	razrednik, učenici	zdr B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima. odr B.4.2. Djeluje u skladu s načelima održivoga razvoja s ciljem promoviranja socijalne pravde.
Prevenција nasilja u različitim okolnostima, npr. nasilje na sportskim stadionima	1	tijekom godine	razrednik, učenici	osr C.4.2. Upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti. zdr B.4.1.C Analizira vrste nasilja, mogućnosti izbjegavanja sukoba i načine njihova nenasilnoga rješavanja.
Što mi je važno u životu, moji prioriteti	1	tijekom godine	razrednik, učenici	osr B.4.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora. osr C.4.2. Upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti. Pod A.4.2. Snalazi se s neizvjesnošću i rizicima koje donosi. Pod A.4.3. Upoznaje i kritički sagledava mogućnosti razvoja karijere i profesionalnoga usmjerenja.
Valentinovo – Dan zaljubljenih – razgovor, izbor najljepših ljubavnih pjesama	1	veljača	razrednik, učenici	
Prevenција ovisnosti: Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje te	1	tijekom godine	razrednik, učenici	osr B.4.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora. zdr B.4.2.A Procjenjuje situacije koje mogu izazvati stres i odabire primjerene načine oslobađanja od stresa.

profesionalni razvoj i karijeru				zdr B.4.3. Analizira uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti.
Prevenција ovisnosti: Alkohol i droge – utjecaji na pojedinca, obitelj i zajednicu	1	tijekom godine	razrednik, učenici, stručne službe	osr B.4.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora. osr C.4.1. Prepoznaje i izbjegava rizične situacije u društvu i primjenjuje strategije samozaštite.
Međunarodni dan žena – razgovor o položaju žene u društvu	1	ožujak	razrednik, učenici	osr C.4.1. Prepoznaje i izbjegava rizične situacije u društvu i primjenjuje strategije samozaštite. osr C.4.2. Upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti. zdr B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima.
Što je prevenција ovisnosti, uloga obitelji u prevenциji i kako potražiti pomoć? Kako prepoznati rizične situacije u društvu? Kako reći ne i zaštititi sebe?	1	tijekom godine	razrednik, učenici, stručne službe	osr B.4.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora. osr C.4.1. Prepoznaje i izbjegava rizične situacije u društvu i primjenjuje strategije samozaštite.
Spolna ravnopravnost i spolno odgovorno ponašanje	1	tijekom godine	razrednik, liječnik, učenici	osr C.4.2. Upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti. zdr A.4.1. Objašnjava važnost brige o reproduktivnom zdravlju i važnost odgovornoga spolnoga ponašanja. zdr B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima.
Verbalna i neverbalna komunikacija	1	tijekom godine	razrednik, učenici	ikt B.4.1. Učenik samostalno komunicira s poznatim i nepoznatim osobama u sigurnome digitalnom okružju.
Analiza školskog uspjeha i izostanaka na kraju trećeg kvartala	1	ožujak	razrednik, učenici	osr A.4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem. uku B.4/5.2. Praćenje: Učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja. uku B.4/5.3. Prilagodba učenja: Učenik regulira svoje učenje mijenjajući prema potrebi plan ili pristup učenju
Dan planeta Zemlje 22.4. važnost očuvanja okoliša hrvatski parkovi prirode	1	Travanj	razrednik, učenici u suradnji s nastavnikom geografije i ekologije	odr A.5.1. Kritički promišlja o povezanosti vlastitoga načina života s utjecajem na okoliš i ljude. odr B.5.1. Kritički promišlja o utjecaju našega djelovanja na Zemlju i čovječanstvo. odr B.5.2. Osmišljava i koristi se inovativnim i kreativnim oblicima djelovanja s ciljem održivosti. osr C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno.
Spolna ravnopravnost i spolno odgovorno ponašanje: Emocije i komunikacije u vezi, prepoznati, izreći i zastupati osobne granice i potrebe u vezi, objasniti rizike	3		razrednik, učenici razrednik, liječnik	osr C.4.2. Upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti.

rane spolne aktivnosti (spolno prenosive bolesti i neželjena trudnoća)				zdr A.4.1. Objašnjava važnost brige o reproduktivnom zdravlju i važnost odgovornoga spolnoga ponašanja. zdr B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima.
Estetski odgoj učenika, uređenje interijera i eksterijera škole	1	tijekom godine	razrednik, učenici	goo C.4.3. Promiče kvalitetu života u zajednici
Posjet kazališnim predstavama, radnim organizacijama i kulturnim ustanovama	1	tijekom godine	razrednik, učenici	goo C.4.3. Promiče kvalitetu života u zajednici osr C.4.4. Opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet u odnosu na druge kulture.
Masmediji kao sredstvo oblikovanja ličnosti	1	tijekom godine	razrednik, učenici	ikt B.4.3. Učenik kritički procjenjuje svoje ponašanje i ponašanje drugih u digitalnome okružju. ikt C.4.1. Učenik samostalno provodi složeno istraživanje radi rješavanja problema u digitalnome okružju.
Kraj nastavne godine, zaključne ocjene, žalbe i dopunska nastava.	1	lipanj	razrednik	uku B.4/5.4. Samovrednovanje/ samoprocjena: Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje. uku C.4/5.2. Slika o sebi kao učeniku: Učenik iskazuje pozitivna i visoka očekivanja i vjeruje u svoj uspjeh u učenju. osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem.

Drugi razred

Tema/Područje	Planirani broj sati	Vrijeme ostvarenja	Nositelji i suradnici	Odgojno-obrazovna očekivanja međupredmetnih tema
Prijem učenika, upoznavanje s nastavnim predmetima i predmetnim nastavnicima, raspored sati	1	rujan	razrednik ravnatelj	
-Prava i obaveze učenika -Zakon o srednjem školstvu/ Statut škole -Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera -Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja -Pravilnik o kućnom redu	1	rujan	ravnatelj pedagog razrednik	osr C.5.2. Preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi. zdr B.5.1.B Odabire ponašanje sukladno pravilima i normama zajednice
Izbor učenika u Vijeće učenika, izbor razrednog predsjednika i blagajnika	1	rujan	razrednik, učenici	goo B.5.2. Sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici.

Pravilna prehrana: dodaci prehrani, deklaracija prehrambenih proizvoda, odabir hrane s obzirom na zdravlje i osobnu dobrobit	1	tijekom godine	razrednik, učenici	osr B 4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. zdr A.4.2.B Prepoznaje važnost primjerene uporabe dodataka prehrani. zdr A.4.2.A Razlikuje različite prehrambene stilove te prepoznaje znakove poremećaja ravnoteže u organizmu.
Mentalno zdravlje: -posljedice uzimanje lijekova i drugih sredstava za mentalno zdravlje (duhan, alkohol, klađenje, kockanje).	2	tijekom godine	razrednik, učenici stručne službe	zdr B.4.3. Analizira uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti. zdr C.4.1.A Objašnjava opasnosti konzumacije alkohola i drugih psihoaktivnih tvari i akutnih trovanja alkoholom i drugim psihoaktivnim tvarima. zdr C.4.1.B Procjenjuje i predviđa opasnosti kojima je izložen s naglaskom na opasnosti koje su karakteristične za mlade.
Zaštita reproduktivnog zdravlja: -objasniti znanstveni stav o uporabi kontracepcije	1	tijekom godine	razrednik, liječnik školske medicine	zdr A.4.1. Objašnjava važnost brige o reproduktivnom zdravlju i važnost odgovornoga spolnog ponašanja. zdr B.5.2.B Obrazlaže važnost odgovornoga donošenja životnih odluka.
Odgovorno spolno ponašanje <i>Svjetski dan borbe protiv AIDS-a</i> (1.prosinac)-razgovor	1	studeni/prosinac	razrednik, učenici	A.4.1. Objašnjava važnost brige o reproduktivnom zdravlju i važnost odgovornoga spolnoga ponašanja. B.4.2.D Razlikuje spolno odgovorno od neodgovornoga ponašanja.
Kockanje i klađenje mladih: -štetne posljedice kockanja i klađenja -igre na sreću, utjecaj medija na kockanje i klađenje -vjerojatnost dobitka	1	tijekom godine	razrednik, učenici, stručni suradnici	B.4.3. Analizira uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti. osr C.4.1. Prepoznaje i izbjegava rizične situacije u društvu i primjenjuje strategije samozaštite.
Tekuća problematika i analiza postignuća učenika na kraju prvog kvartala	1	studeni	razrednik, učenici	uku B.4/5.1. Planiranje: Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje. uku B.4/5.3. Prilagodba učenja: Učenik regulira svoje učenje mijenjajući prema potrebi plan ili pristup učenju. uku B.4/5.4. Samovrednovanje/samoprocjena: Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje. uku C.4/5.2. Slika o sebi kao učeniku: Učenik iskazuje pozitivna i visoka

				očekivanja i vjeruje u svoj uspjeh u učenju.
Primjereno ponašanje -neprimjerene pojavnosti u školi i okolini -primijeniti nenasilnu komunikaciju	1	tijekom godine	razrednik, učenici	osr A.4.1.Razvija sliku o sebi. osr A.4.3.Razvija osobne potencijale osr B.4.3.Preuzima odgovornost za svoje ponašanje.
Prevenција nasilničkog ponašanja (neprimjerene pojavnosti u školi i okolini) -analiza neprimjerene komunikacije, stigmatizacija, diskriminacija, omalovažavanje, vrijeđanje	1	tijekom godine	razrednik, učenici	B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju. B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima. B.4.1.C Analizira vrste nasilja, mogućnosti izbjegavanja sukoba i načine njihova nenasilnoga rješavanja.
Kultura škole -promovirati odgovorno ponašanje -ponašati se u skladu s pozitivnom kulturom škole -kodeks ponašanja	1	tijekom godine	razrednik, učenici	B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju. B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima. B.4.2.C Razvija osobne potencijale i socijalne uloge. osr C 4.2. Upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti.
Utjecaj medija i vršnjaka na korištenje sredstava ovisnosti: -prepoznati čimbenike koji utječu na ovisničko ponašanje - „koraci u rješavanju problema i donošenju odgovornih odluka“ - načini na koje se može oduprijeti pritisku vršnjaka, okoline, medija	2	tijekom godine	razrednik, učenici	C.4.1.B Procjenjuje i predviđa opasnosti kojima je izložen s naglaskom na opasnosti koje su karakteristične za mlade. B.4.3. Analizira uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti osr A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem
Tekuća problematika i analiza rezultata na kraju prvog polugodišta	1	siječanj	razrednik, učenici	uku B.4/5.3. Prilagodba učenja: Učenik regulira svoje učenje mijenjajući prema potrebi plan ili pristup učenju. uku B.4/5.4. Samovrednovanje/ samoprocjena: Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje. uku C.4/5.2. Slika o sebi kao učeniku: Učenik iskazuje pozitivna i visoka očekivanja i vjeruje u svoj uspjeh u učenju.
Asertivno komuniciranje -kako reći ne i zauzeti se za sebe pritom izbjegavajući	1	tijekom godine	razrednik, učenici	osr B 4.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova / postupaka / izbora.

konflikte u rizičnim situacijama (diskusija)				osr B 4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje.
Nasilje (općenito) i nasilje u vezama: -prepoznati situaciju u kojima postoji rizik od nasilja -prepoznati obilježja nasilne veze -objasniti vezu između nedostatka samopoštovanja i prihvaćanja nasilja -potražiti i dobiti pomoć u slučaju izloženosti nasilju -pružiti podršku vršnjacima koji su doživjeli nasilje -moguće posljedice nasilnog ponašanja	2	tijekom godine	razrednik, učenici	osr C 4.1. Prepoznaje i izbjegava rizične situacije u društvu i primjenjuje strategije samozaštite. goo A.4.4. Promiče ravnopravnost spolova. goo C.4.3. Promiče kvalitetu života u zajednici. osr A 4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem. osr B 4.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova / postupaka / izbora. osr C 4.1. Prepoznaje i izbjegava rizične situacije u društvu i primjenjuje strategije samozaštite.
Osposobljavanje za demokratsko odlučivanje -primjereno komuniciranje, tolerancija, uvažavanje različitosti	1	tijekom godine	razrednik, učenici	goo B.4.2. Sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici. goo C.4.1. Aktivno se uključuje u razvoj zajednice. goo A.4.5 Promiče prava nacionalnih manjina. goo A.4.4. Promiče ravnopravnost spolova. osr C 4.3. Prihvata društvenu odgovornost i aktivno pridonosi društvu.
Posjet kazališnim predstavama, radnim organizacijama i kulturnim ustanovama	1	tijekom godine	razrednik, učenici	osr A 4.1. Razvija sliku o sebi. osr A 4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem.
Estetski odgoj učenika, uređenje interijera i eksterijera škole	1	tijekom godine	razrednik, učenici	odr A.4.1. Razlikuje osobni od kolektivnih identiteta te ima osjećaj pripadnosti čovječanstvu odr A.4.2. Objašnjava važnost uspostavljanja prirodne ravnoteže odr A.4.3. Procjenjuje kako stanje ekosustava utječe na kvalitetu života. osr B 4.2. Suradnički uči i radi u timu. odr B.4.1. Djeluje u skladu s načelima održivoga razvoja s ciljem zaštite prirode i okoliša.
Analiza školskog uspjeha i izostanaka na kraju trećeg kvartala	1	ožujak	razrednik, učenici	uku B.4/5.2. Praćenje: Učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja. uku B.4/5.3. Prilagodba učenja: Učenik regulira svoje učenje mijenjajući prema potrebi plan ili pristup učenju
Kako provodimo slobodno vrijeme ? -kako kvalitetno provesti slobodno vrijeme -organizacija izleta	1	tijekom godine	razrednik, učenici	osr A.4.3. Razvija osobne potencijale odr A.4.1. Razlikuje osobni od kolektivnih identiteta i ima osjećaj pripadnosti čovječanstvu.

Međunarodni dan zdravlja (7. travanj) -sportske aktivnost i zdravlje učenika	1	travanj	razrednik, učenici, nastavnik TZK	A.4.2.D Prepoznaje važnost održavanja tjelesnih potencijala na optimalnoj razini. zdr B.4.2.C Razvija osobne potencijale i socijalne uloge.
Dan planeta Zemlje 22.4. -život u prirodi i s prirodom -razvoj ekološke svijesti - ekologija -ekološka kriza	1	travanj	razrednik, učenici u suradnji s nastavnikom zemljopisa i ekologije	goo C.4.1. Aktivno se uključuje u razvoj zajednice odr A.4.2. Objašnjava važnost uspostavljanja prirodne ravnoteže. odr A.4.3. Procjenjuje kako stanje ekosustava utječe na kvalitetu života. odr B.4.1. Djeluje u skladu s načelima održivoga razvoja s ciljem zaštite prirode i okoliša.
Stereotipi i predrasude	1	tijekom godine	razrednik, učenici	ikt B.4.2.Učenik samostalno surađuje s poznatim i nepoznatim osobama u sigurnome digitalnom okružju. goo C.4.3.Promiče kvalitetu života u zajednici odr A.4.1. Razlikuje osobni od kolektivnih identiteta i ima osjećaj pripadnosti čovječanstvu
Radna kultura učenika -u učionici, praktikumu radioničkih vježbi	1	tijekom godine	razrednik, učenici	pod B.4.2.Planira i upravlja aktivnostima Pod C.4.1. i 4.2.Sudjeluje u projektu ili proizvodnji od ideje do realizacije (nadovezuje se i uključuje elemente očekivanja iz 3. ciklusa) uku A.4/5.2.. Primjena strategija učenja i rješavanje problema . uku B.4/5.1.Planiranje uku B.4/5.2.. Praćenje uku C.4/5.3. Interes
Lijepo ponašanje i međuljudski odnosi (bonton): -darovanje (koga darivamo, kad darivamo, što darivamo i kako darivamo) -pozdravljanje i oslovljavanje -ponašanje na ulici i javnom mjestu	1	tijekom godine	razrednik, učenici	osr A.4.1.Razvija sliku o sebi. osr C 4.2. Upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti. osr C 4.3. Prihvaća društvenu odgovornost i aktivno pridonosi društvu. osr A 4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem. goo C.4.3. Promiče kvalitetu života u zajednici.
Pišem ti pismo (pisma, čestitke, razglednice, izrazi sućuti, zahvalnice, brzogavi)	1	tijekom godine	razrednik, učenici u suradnji s nastavnikom zemljopisa i ekologije	ikt A 4.1. Učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju ikt A 4.2. Učenik se koristi društvenim mrežama i mrežnim programima uz upravljanje različitim postavkama funkcionalnosti. osr A 4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem.
Sloboda odgovornost i život u zajednici:				goo C.4.3. Promiče kvalitetu života u zajednici.

-sloboda unutar normi i granica -zablude i krivi oblici slobode -biti odgovoran za sebe i druge -što je moral? -prijateljstvo -tolerancija (spolna, rasna, vjerska, nacionalna, kulturna) -predrasude	2	tijekom godine	razrednik, učenici, nastavnik etike, nastavnik vjeronauka, stručni suradnik	goo C.4.1. Aktivno se uključuje u razvoj zajednice. goo B.4.1. Promiče pravila demokratske zajednice. osr B.4.3.Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. odr C.4.2. Analizira pokazatelje kvalitete života u nekome društvu i objašnjava razlike među društvima. odr C.4.3. Analizira i uspoređuje uzroke i posljedice socijalnih razlika u nekim društvima sa stajališta dobrobiti pojedinca
Opća deklaracija o ljudskim pravima	1	tijekom godine	razrednik, učenici u suradnji s nastavnikom PiG	odr B.4.2. Djeluje u skladu s načelima održivoga razvoja s ciljem promoviranja socijalne pravde.
Prigodna tematika : -prigodna nastava i uređenje panoa za blagdan i značajne datume	1	tijekom godine	razrednik, učenici, nastavnik vjeronauka, hrvatskog jezika i knjižničar	ikt D.4.1.Učenik samostalno ili u suradnji s drugima stvara nove sadržaje i ideje ili preoblikuje postojeća digitalna rješenja primjenjujući različite načine za poticanje kreativnosti. uku A.4/5.3. Kreativno mišljenje Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja. uku D.4/5.2.. Suradnja s drugima Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.
Kraj nastavne godine, zaključne ocjene, žalbe i produžna nastava.	1	lipanj	razrednik, učenici	osr A 4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem.

Treći razred

Tema/Područje	Plani-rani broj sati	Vrijeme ostvarenja	Nositelji i suradnici	Odgojno-obrazovna očekivanja međupredmetnih tema
Prijem učenika , upoznavanje s nastavnim predmetima i predmetnim nastavnicima, raspored sati	1	rujan	razrednik, ravnatelj	
Prava i obaveze učenika: -Zakon o srednjem školstvu -Statut -Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera	1	rujan	ravnatelj, pedagog, razrednik	osr C.5.2. Preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi. zdr B.5.1.B Odabire ponašanje sukladno pravilima i normama zajednice

-Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika - Kućni red				
Izbor učenika u Vijeće učenika, izbor razrednog predsjednika i blagajnika	1	rujan	razrednik, učenici	goo B.5.2. Sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici.
Što je bilo dobro proteklih godina, a što treba mijenjati? -kakav želim biti i kako to postići?	1	rujan	razrednik, učenici	osr A.5.1. Razvija sliku o sebi. osr A.5.2. Upravlja emocijama i ponašanjem. osr A.5.3. Razvija svoje potencijale. osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem. uku C.4/5.1.Vrijednost učenja: Učenik može objasniti vrijednost učenja za svoj život. uku C.4/5.2.Slika o sebi kao učeniku: Učenik iskazuje pozitivna i visoka očekivanja i vjeruje u svoj uspjeh u učenju.
Utjecaj sredstava ovisnosti na društveni i profesionalni život: -prepoznati utjecaj i posljedice korištenja sredstava koja izazivaju ovisnost -obrazložiti važnost osobne odgovornosti prema užoj i široj društvenoj okolini -analizirati rizične situacije	1	tijekom godine	razrednik	osr B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. osr C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno. uku A.4/5.4.Kritičko mišljenje: Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje. zdrB.5.2.BObrazlaže važnost odgovornoga donošenja životnih odluka. zdr B.5.3.A Procjenjuje uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti.
Alkohol i promet: -rizici u prometu (brzina, motociklizam, automobilizam) -mladi vozači -sigurnost u prometu (posljedice korištenja alkohola i droge u prometu) - oduprijeti se pozivu alkoholiziranog vozača na vožnju	1	tijekom godine	razrednik, učenici, stručni suradnici	zdr C.5.1.A Prepoznaje rizike s kojima se susreću mladi vozači automobila i motocikla. zdr C.5.1.B Analizira opasnosti iz okoline, prepoznaje rizične situacije i izbjegava ih. osr B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. osr C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno.
Što je to trgovanje ljudima i zašto se ljudima trguje? SOS linija za žrtve trgovanja ljudima 0800 7799 -vrbovanje, transport, eksploatacija osobe -u svrhu iskorištavanja ljudi za prisilni i neregularni rad, prosjačenje, lažna usvajanja,	1	tijekom godine	razrednik, učenici	goo A.5.1. Aktivno sudjeluje u zaštiti i promicanju ljudskih prava. goo A.5.2. Promiče ulogu institucija i organizacija u zaštiti ljudskih prava. osr C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno. uku A.4/5.4. Kritičko mišljenje: Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje.

prisilni brak, pornografija, prisilna prostitucija, trgovina ljudskim organima. - pri tome se koristi prijetnja, sila, otmica, prijevara, zlorporaba položaja ili ovlasti.				
Pravilna prehrana tijekom pojačanih tjelesnih i umnih napora -prilagodba načina prehrane različitim uvjetima života i rada	1	tijekom godine	razrednik, učenici liječnik	zdr A.5.2. Opisuje i primjenjuje zdrave stilove života koji podrazumijevaju pravilnu prehranu i odgovarajuću tjelesnu aktivnost. zdr C.5.2.A Identificira i povezuje različite rizike za zdravlje i najčešće kronične zdravstvene smetnje te objašnjava postupke samopomoći/pomoći
Posjet kazališnim predstavama, radnim organizacijama i kulturnim ustanovama	1	tijekom godine	razrednik, učenici	goo C.5.3. Promiče kvalitetu života u zajednici osr C.5.4. Analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na multikulturalni svijet.
Estetski odgoj učenika, uređenje interijera i eksterijera škole	1	tijekom godine	razrednik, učenici	goo C.5.3. Promiče kvalitetu života u zajednici
Svijet vrijednosti -priznati svoju pogrešku -oprostiti -uvažavanje različitosti (prihvatiti sebe i druge)	1	tijekom godine	razrednik, učenici	osr A.5.1. Razvija sliku o sebi. osr A.5.2. Upravlja emocijama i ponašanjem osr A.5.3. Razvija svoje potencijale. osr B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora. osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. zdr B.5.2.A Procjenjuje važnost rada na sebi i odgovornost za mentalno i socijalno zdravlje.
Analiza odgojno-obrazovnih postignuća učenika na kraju prvog kvartala	1	studeni	razrednik, učenici	uku B.4/5.1.Planiranje: Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje. uku B.4/5.3. Prilagodba učenja: Učenik regulira svoje učenje mijenjajući prema potrebi plan ili pristup učenju. uku B.4/5.4.Samovrednovanje/ samoprocjena: Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje. uku C.4/5.2.Slika o sebi kao učeniku: Učenik iskazuje pozitivna i visoka očekivanja i vjeruje u svoj uspjeh u učenju.
Što znamo o spolno prenosivim bolestima <i>Svjetski dan borbe protiv AIDS-a</i> (1.prosinca)	1	studeni prosinac	razrednik, učenici liječnik	zdr A.5.1. Preuzima brigu i odgovornost za reproduktivno zdravlje i razumije važnost redovitih liječničkih pregleda. zdr B.5.2.B Obrazlaže važnost odgovornoga donošenja životnih odluka.

				zdr C.5.3.A Povezuje važnost sistematskih i preventivnih pregleda s očuvanjem zdravlja.
Prigodna tematika (prigodna nastava i uređenje panoa za blagdane i značajne datume)	1	tijekom godine	razrednik, učenici	goo C.5.3. Promiče kvalitetu života u zajednici
Kreativno ponašanje i samoostvarenje -što cijenim kod drugih? -više čovjekove potrebe -materijalne i duhovne vrijednosti	1	tijekom godine	razrednik, učenici	osr A.5.1. Razvija sliku o sebi. osr A.5.2. Upravlja emocijama i ponašanjem osr A.5.3. Razvija svoje potencijale. osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. zdr B.5.2.A Procjenjuje važnost rada na sebi i odgovornost za mentalno i socijalno zdravlje.
Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju prvog polugodišta	1	siječanj	razrednik, učenici	uku B.4/5.3. Prilagodba učenja: Učenik regulira svoje učenje mijenjajući prema potrebi plan ili pristup učenju. uku B.4/5.4.Samovrednovanje/samoprocjena: Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje. uku C.4/5.2.Slika o sebi kao učeniku: Učenik iskazuje pozitivna i visoka očekivanja i vjeruje u svoj uspjeh u učenju. osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem.
Dan sjećanja na holokaust i sprječavanja zločina protiv čovječnosti 27. siječnja -podsjetiti na sve žrtve nacističkih režima tijekom Drugog svjetskog rata	1	siječanj	razrednik, učenici, nastavnik povijesti	goo A.5.1. Aktivno sudjeluje u zaštiti i promicanju ljudskih prava. goo A.5.2.Promiče ulogu institucija i organizacija u zaštiti ljudskih prava. uku A.4/5.1.Upravljanje informacijama: Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. ikt C.5.4. Učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama.
Prevenција nasilja - pravilan izbor – djelovati u skladu s naučenim - izlazak iz sukoba - naći rješenje koje zadovoljava obje strane -primijeniti nenasilnu komunikaciju	1	tijekom godine	razrednik, učenici	zdr B.5.1.C Odabire ponašanja koja isključuju bilo kakav oblik nasilja. osr B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora. osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. osr C.5.1. Sigurno se ponaša u društvu i suočava s ugrožavajućim situacijama koristeći se prilagođenim strategijama samozaštite.
Razredno ozračje -što treba poboljšati -što nam se sviđa	1	tijekom godine		osr A.5.1. Razvija sliku o sebi. osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem

-što ja kao pojedinac mogu učiniti (10 malih obećanja samome sebi)			razrednik, učenici	odr C.5.2. Predlaže načine unapređenja osobne i opće dobrobiti. uku D.4/5.1.Fizičko okruženje učenja: Učenik stvara prikladno fizičko okruženje za učenje s ciljem poboljšanja koncentracije i motivacije. uku D.4/5.2.Suradnja s drugima: Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.
Analiza izostanaka i tekuća problematika	1	tijekom godine	razrednik, učenici	osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem. uku B.4/5.3. Prilagodba učenja: Učenik regulira svoje učenje mijenjajući prema potrebi plan ili pristup učenju
Brak, roditeljstvo i obitelj -obitelj kao zajednica ljubavi i života -definirati odgovorno roditeljstvo -opisati suvremene promjene vezane uz brak i različite tipove obitelji	1	tijekom godine	razrednik, učenici	zdr B.5.2.B Obrazlaže važnost odgovornoga donošenja životnih odluka. zdr B.5.1.B Odabire ponašanje sukladno pravilima i normama zajednice
Koliko znamo o sredstvima ovisnosti ? Koje sve ovisnosti postoje, koje su se javile u posljednje vrijeme? Kako se postaje ovisnik, koji su najčešći uzroci a koje posljedice?	1	tijekom godine	razrednik, stručni suradnici, učenici	zdr B.5.3.A Procjenjuje uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti. zdr C.5.1.B Analizira opasnosti iz okoline, prepoznaje rizične situacije i izbjegava ih. osr B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. osr C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno.
Samozaštita i spašavanje -pješaci i vozači- kako čuvaju jedni druge -osnovna pravila prve pomoći	1	tijekom godine	razrednik, učenici, djelatnici MUP-a liječnik, djelatnici Crvenog križa	osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. osr C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno. zdr C.5.1.B Analizira opasnosti iz okoline, prepoznaje rizične situacije i izbjegava ih.
Rad i profesionalna orijentacija -školovanje, radni vijek, mirovina -zaposliti se ili studirati? -gdje, zašto i kako na fakultet -poslovi budućnosti	1	tijekom godine	razrednik, djelatnici zavoda za zapošljavanje učenici	pod A.5.3. Upoznaje i kritički sagledava mogućnosti razvoja karijere i profesionalnog usmjerenja. zdr C.5.1.C Opisuje profesionalne rizike pojedinih zanimanja. osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem.

<p>Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju trećeg kvartala</p>	1	ožujak	razrednik, učenici	<p>osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem. uku B.4/5.2.Praćenje: Učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja. uku B.4/5.3. Prilagodba učenja: Učenik regulira svoje učenje mijenjajući prema potrebi plan ili pristup učenju</p>
<p>Donošenje životnih odluka u različitim životnim situacijama -što je zabavno, a što uvredljivo i štetno -analiziranje načina donošenja odluka i važnost odgovornosti za vlastite odluke i djela</p>	1	tijekom godine	razrednik, učenici	<p>osr A.5.1. Razvija sliku o sebi. osr A.5.2. Upravlja emocijama i ponašanjem. osr B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora. zdrB.5.2.AProcjenjuje važnost rada na sebi i odgovornost za mentalno i socijalno zdravlje. zdrB.5.2.BObrazlaže važnost odgovornoga donošenja životnih odluka.</p>
<p>Stigmatizacija i diskriminacija seksualnih manjina -informiranje o pojmu seksualne orijentacije i prepoznati problematiku nasilja prema pripadnicima seksualnih manjina -osvijestiti kako se okolina u kojoj odrastamo odnosi prema seksualnim različitostima</p>	2	tijekom godine	razrednik, u suradnji s nastavnikom etike, učenici	<p>osr B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora. osr C.5.2. Preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi. osr C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno. zdrB.5.1.C Odabire ponašanja koja isključuju bilo kakav oblik nasilja.</p>
<p>Dan planeta Zemlje 22.4. -eko tablica: „Moja potrošnja“ -što mogu učiniti za svoju planetu – promijenimo barem 3 navike</p>	1	travanj	razrednik, učenici, profesor geografije i ekologije	<p>odr A.5.1. Kritički promišlja o povezanosti vlastitoga načina života s utjecajem na okoliš i ljude. odr A.5.2. Analizira načela održive proizvodnje i potrošnje. odr B.5.1. Kritički promišlja o utjecaju našega djelovanja na Zemlju i čovječanstvo. odr B.5.2. Osmišljava i koristi se inovativnim i kreativnim oblicima djelovanja s ciljem održivosti. odr B.5.3. Sudjeluje u aktivnostima u školi i izvan škole za opće dobro. odr C.5.2. Predlaže načine unapređenja osobne i opće dobrobiti. osr C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno. pod A.5.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja. pod A.5.2. Snalazi se s neizvjesnošću i rizicima koje donosi. ikt A.5.4. Učenik kritički prosuđuje utjecaj tehnologije na zdravlje i okoliš.</p>

Knjiga, strip ili film – diskusija (najdraže knjige, stripovi, filmovi) -knjiga koja je utjecala na mene – kako i zašto?	1	tijekom godine	razrednik, učenici	osr A.5.1. Razvija sliku o sebi. osr A.5.2. Upravlja emocijama i ponašanjem. uku A.4/5.3.Kreativno mišljenje: Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja. uku A.4/5.4. Kritičko mišljenje: Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje.
Sretan svjetski dan smijeha - nasmejte se od srca- SMIJEH JE LIJEK	1	početak svibnja	razrednik, učenici	osr A.5.1. Razvija sliku o sebi. osr A.5.2. Upravlja emocijama i ponašanjem.
Planiranje budućnosti – poduzetničke inicijative mladih u lokalnoj zajednici -analizirati eventualne smetnje te predlaganje učinkovitih rješenja – diskusija u razredu	1	tijekom godine	razrednik, učenici	goo C.5.3. Promiče kvalitetu života u zajednici. pod A.5.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja. pod A.5.2. Snalazi se s neizvjesnošću i rizicima koje donosi. pod A.5.3. Upoznaje i kritički sagledava mogućnosti razvoja karijere i profesionalnog usmjerenja. pod B.5.3. Prepoznaje važnost odgovornoga poduzetništva za rast i razvoj pojedinca i zajednice.
Moj idol – kome se i zašto divim?	1	tijekom godine	razrednik, učenici	osr A.5.1. Razvija sliku o sebi. osr A.5.2.Upravlja emocijama i ponašanjem. uku A.4/5.3.Kreativno mišljenje: Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja.
Pismo odraslome sebi!	1	lipanj	razrednik, učenici	osr A.5.1. Razvija sliku o sebi. osr A.5.2.Upravlja emocijama i ponašanjem. uku A.4/5.3.Kreativno mišljenje: Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja.
Kraj nastavne godine, analiza odgojno-obrazovnih rezultata učenika	1	lipanj	razrednik, učenici	

Četvrti razred

Tema/Područje	Planirani broj sati	Vrijeme ostvarenja	Nositelji i suradnici	Odgojno-obrazovna očekivanja međupredmetnih tema
Prijem učenika, upoznavanje s nastavnim predmetima i predmetnim	1	rujan	razrednik ravnatelj	

nastavnicima, raspored sati, kalendar rada				
-Prava i obaveze učenika -Zakon o srednjem školstvu -Pravilnik o kriterijima za izricanje odgojnih mjera -Pravilnik o načinu, postupcima i elementima vrednovanja -Pravilnik o kućnom redu	1	rujan	ravnatelj pedagog razrednik	osr C.5.2. Preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi. zdr B.5.1.B Odabire ponašanje sukladno pravilima i normama zajednice
Izbor učenika u Vijeće učenika, izbor razrednog predsjednika i blagajnika	1	rujan	razrednik, učenici	goo B.5.2. Sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici
Naši dojmovi s maturalnog putovanja i gledanje slika	1	rujan	razrednik, učenici	
Razredna pravila ponašanja -jesu li maturanti „odrasli“ i što očekivati od završne godine u srednjoj školi (diskusija)	1	tijekom godine	razrednik, učenici	uku C.4/5.1. 1. Vrijednost učenja Učenik može objasniti vrijednost učenja za svoj život B.5.1.A Procjenjuje važnost razvijanja i unaprjeđivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnome životu. B.5.1.B Odabire ponašanje sukladno pravilima i normama zajednice. B.5.1.C Odabire ponašanja koja isključuju bilo kakav oblik nasilja
Što nakon srednje škole? -zaposliti se ili studirati -mogućnosti nastavka školovanja	1	tijekom godine	razrednik, učenici stručni suradnici	uku C.4/5.1. 1. Vrijednost učenja Učenik može objasniti vrijednost učenja za svoj život uku C.4/5.3. 3. Interes Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju
Dan Ujedinjenih naroda (24.10.) UN-međunarodne organizacije kojoj je temeljna zadaća održavanje svjetskog mira i sigurnost -ciljevi UN-a: • Održanje međunarodnog mira i sigurnosti	1	listopad	razrednik, učenici	ikt A.5.2. Učenik se samostalno služi društvenim mrežama i računalnim oblacima za potrebe učenja i osobnoga razvoja. ikt C.5.4. Učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama uku A.4/5.1. 1.Upravljanje informacijama

<ul style="list-style-type: none"> • Razvijanje prijateljskih odnosa na temelju poštovanja ravnopravnosti i samoodređenja naroda • Suradnju u rješavanju ekonomskih, socijalnih, kulturnih i humanitarnih teškoća 				Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema
Državna matura -pripreme za polaganje državne mature i predavanje ispitnog koordinatora	1	tijekom godine	razrednik, učenici u suradnji s koordinatorom državne mature	uku B.4/5.2. 2. Praćenje Učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja
Pripreme za maturalsnu zabavu	1	tijekom godine	razrednik, učenici	
Pravilna prehrana -prikupiti informacije o zdravlju iz različitih izvora -analizirati informacije (oglase i marketinšku ponudu) -predložiti mjere za unapređenje zdravlja u školi	1	tijekom godine	razrednik, učenici	A.5.2. Opisuje i primjenjuje zdrave stilove života koji podrazumijevaju pravilnu prehranu i odgovarajuću tjelesnu aktivnost
Mentalno zdravlje -model zdravlja u području tjelesnog, emocionalnog, socijalnog i duhovnog zdravlja -zaštita duševnog zdravlja	1	tijekom godine	razrednik, učenici	
Tekuća problematika i analiza postignuća učenika na kraju prvog kvartala	1	studeni	razrednik, učenici	uku B.4/5.2. 2. Praćenje Učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja uku B.4/5.4. 4. Samovrednovanje/ samoprocjena Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje.

<p>Odgovorno ponašanje na pragu punoljetnosti -zakon i drugi pozitivni propisi -imenovati zakonske propise (prava i obveze) - ponašati se u skladu s temeljnim – općim ljudskim vrijednostima -koristiti pozitivne snage i resurse</p>	2	tijekom godine	<p>razrednik u suradnji s nastavnikom politike i gospodarstva učenici</p>	<p>uku A.4/5.1. 1.Upravljanje informacijama Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema</p> <p>uku D.4/5.2. 2. Suradnja s drugima Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.</p> <p>B.5.1.A Procjenjuje važnost razvijanja i unaprjeđivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnome životu.</p> <p>B.5.1.B Odabire ponašanje sukladno pravilima i normama zajednice.</p> <p>B.5.1.C Odabire ponašanja koja isključuju bilo kakav oblik nasilja</p> <p>osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje.</p>
<p>Prigodna tematika : -prigodna nastava i uređenje panoa za blagdane i značajne datume</p>	1	tijekom godine	<p>razrednik, učenici</p>	<p>uku D.4/5.2. 2. Suradnja s drugima Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.</p>
<p>Tekuća problematika i analiza rezultata na kraju prvog polugodišta</p>	1	siječanj	<p>razrednik, učenici</p>	<p>uku B.4/5.2. 2. Praćenje Učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja</p> <p>uku B.4/5.4. 4. Samovrednovanje/ samoprocjena Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje.</p>
<p>Posjet kazališnim predstavama, radnim organizacijama i kulturnim ustanovama</p>	1	tijekom godine	<p>razrednik, učenici</p>	<p>osr A.5.3. Razvija svoje potencijale.</p> <p>osr C.4.4.</p>

				Opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet u odnosu na druge kulture
Estetski odgoj učenika, uređenje interijera i eksterijera škole	1	tijekom godine	razrednik, učenici	
Dogovor za stručnu ekskurziju / terensku nastavu	1	tijekom godine	razrednik, učenici	
Život u zajednici -sloboda unutar normi i granica -krivi oblici slobode -prijateljstvo -nenasilno rješavanje sukoba	1	tijekom godine	razrednik, učenici	osr A.5.3. Razvija svoje potencijale osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem. osr C.4.4. Opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet u odnosu na druge kulture osr C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno
Pomažemo li starijima i nemoćnima ? -bake, djedovi, osamljeni starci -korisnici staračkih domova -primjeri iz svakodnevnog života (diskusija)	1	tijekom godine	razrednik, učenici	B.5.2.A Procjenjuje važnost rada na sebi i odgovornost za mentalno i socijalno zdravlje. B.5.2.B Obrazlaže važnost odgovornoga donošenja životnih odluka. B.5.2. C Odabire višedimenzionalni model zdravlja. goo C.5.2. Volontira u zajednici goo C.5.3. Promiče kvalitetu života u zajednici osr A.5.3. Razvija svoje potencijale. osr C.4.3. Prihvaća društvenu odgovornost i aktivno pridonosi društvu.

<p>Nasilje putem interneta – cyberbullyng -nasilje mobitelom (uznemirujuće ili prijeteće poruke)</p>	1	tijekom godine	razrednik, učenici	<p>osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem. osr B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora. osr C.5.1. Sigurno se ponaša u društvu i suočava s ugrožavajućim situacijama koristeći se prilagođenim strategijama samozaštite osr C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno</p>
<p>Demokracija i demokratska vlast -temeljni principi demokracije -različiti oblici vlasti i demokracije -sloboda i odgovornost</p>	1	tijekom godine	razrednik, učenici u suradnji s nastavnikom politike i gospodarstva	<p>B.5.2.A Procjenjuje važnost rada na sebi i odgovornost za mentalno i socijalno zdravlje. B.5.2.B Obrazlaže važnost odgovornoga donošenja životnih odluka. B.5.2. C Odabire višedimenzionalni model zdravlja. goo A.5.1. Aktivno sudjeluje u zaštiti i promicanju ljudskih prava. goo B.5.1. Promiče pravila demokratske zajednice osr C.4.4. Opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet u odnosu na druge kulture</p>
<p>Ustav -upoznati se s Ustavom RH - temeljne ustavne vrednote - zaštita manjina, kolektivnih prava i prava različitih skupina pod vladavinom većine</p>	1	tijekom godine	razrednik, učenici u suradnji s nastavnikom politike i gospodarstva	<p>uku A.4/5.1. 1.Upravljanje informacijama Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema goo A.5.1. Aktivno sudjeluje u zaštiti i promicanju ljudskih prava. goo A.5.2. Promiče ulogu institucija i organizacija u zaštiti ljudskih prava.</p>
<p>Analiza školskog uspjeha i izostanaka na kraju trećeg kvartala</p>	1	ožujak	razrednik, učenici	<p>uku B.4/5.2. 2. Praćenje Učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja uku B.4/5.4. 4. Samovrednovanje/ samoprocjena Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje. osr B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora.</p>

<p>Što je Europska unija? -povijesni i politički kontekst EU -glavne institucije EU i njihov djelokrug rada -utjecaj EU u svakodnevnom životu -mogućnosti koje se pružaju ulaskom RH u EU</p>	1	tijekom godine	razrednik, učenici u suradnji s nastavnikom politike i gospodarstva	ikt A.5.2. Učenik se samostalno služi društvenim mrežama i računalnim oblacima za potrebe učenja i osobnoga razvoja. uku A.4/5.1. 1.Upravljanje informacijama Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema uku A.4/5.3. 3. Kreativno mišljenje Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja.
<p>Korupcija i društvo -što je to korupcija? -razlika između privatnog i javnog interesa -koja ljudska prava krši korupcija -štetnost korupcije na društvo i odnose među ljudima</p>	1	tijekom godine	razrednik, učenici	goo A.5.2. Promiče ulogu institucija i organizacija u zaštiti ljudskih prava. goo C.5.4. Promiče borbu protiv korupcije osr C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno
<p>Korupcija i ja -uočiti štetne posljedice korupcije na samog sebe - osvijestiti kako je prepisivanje i korištenje šalabahtera oblik korupcije</p>	1	tijekom godine	razrednik, učenici	goo B.5.2. Sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici. goo C.5.4. Promiče borbu protiv korupcije osr A.5.2. Upravlja emocijama i ponašanjem osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem. osr B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora. osr C.4.3. Prihvaća društvenu odgovornost i aktivno pridonosi društvu.
<p>Temeljne komunikacijske vještine - sposobnost aktivnog slušanja - sposobnost prepoznavanja emocija -vještina argumentiranja -raspravljanje na tolerantan način među suprotstavljenim stavovima</p>	1	tijekom godine	razrednik, učenici	uku A.4/5.3. 3. Kreativno mišljenje Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja. goo B.5.1. Promiče pravila demokratske zajednice osr A.5.2. Upravlja emocijama i ponašanjem osr A.5.3. Razvija svoje potencijale.
<p>Vježbanje komunikacijskih vještina</p>	1	tijekom godine		uku A.4/5.3. 3. Kreativno mišljenje

-primjena naučenog			razrednik, učenici	Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja. uku B.4/5.1. 1. Planiranje Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje osr A.5.3. Razvija svoje potencijale. osr C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno
Završavam srednju školu -osvrt na proteklo razdoblje	1	travanj	razrednik, učenici	uku B.4/5.4.4. Samovrednovanje/ samoprocjena Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje.
Adio škola! NORIJADA -dostojanstveno proslavimo zadnji dan nastave -što je tradicija a što vandalizam ?	1	tijekom godine	razrednik, učenici	osr A.5.3. Razvija svoje potencijale. osr C.5.2. Preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi. osr C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno
Kraj nastavne godine, zaključne ocjene, žalbe i produžna nastava.	1	svibanj	razrednik, učenici	osr C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno

12. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA NASTAVNOG I NENASTAVNOG OSOBLJA

Nastavnici, kao i ostalo nenastavno osoblje, permanentno se tijekom rada educiraju te na taj način usavršavaju stručne kompetencije, stječu znanja iz metodike, didaktike, razvojne psihologije, pedagogije na različitim seminarima.

Prema standardima Europske Unije unaprjeđenje obrazovanja i stručnog usavršavanja nastavnika treba biti interdisciplinarno i multidisciplinarno.

To znači kako nastavnik treba:

- a) Imati znanje iz predmeta koji poučava, ali i njemu sličnih- interdisciplinarno znanje
- b) Imati pedagoško- psihološka znanja- razumijevanje kulture učenika, razvoja ali i stilove učenja
- c) Poznavati različite vještine poučavanja- poznavati metode suvremenog načina poučavanja. Posebnu pozornost obratiti informatičkoj pismenosti.
- d) Biti otvoren prema promjenama obrazovanja škole

Odgojno-obrazovni ishodi: kompetentni i educirani nastavnici

Namjena aktivnosti :

- osposobiti se za rad u suvremenim uvjetima
- razviti kritičko mišljenje
- razviti kritičko razmišljanje
- razviti mišljenje usmjereno na budućnost
- razviti socijalno i demokratski mišljenje u odnosu na društvo i školu

Nositelji: ravnatelj, svi nastavnici, pedagog, knjižničar

Način realizacije: edukacije kroz seminare, županijska stručna vijeća, kongrese i na sjednicama stručnih tijela, on line edukacije

CARNET u svrhu pružanju podrške održavanju nastave na daljinu omogućava:

- pohađanje e-kolegija (virtualnih učionica)
- korištenje materijala za samostalno učenje
- otvaranje praznih tečajeva koje nastavnici sami nadopunjuju sadržajem
- održavanje nastave na daljinu i kombinirane nastave uživo i na daljinu putem vlastitih e-kolegija

Vremenik realizacije: tijekom školske godine uvažavajući katalog stručnih skupova AZOO, Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih

Troškovnik: prema MZOŠ, ovisno o mjestu i koštanju seminare i edukacije

Način vrednovanja: vanjsko i unutarnje vrednovanje škole

13. SAMOVREDNOVANJE RADA ŠKOLE

CILJEVI:	<ul style="list-style-type: none">• smanjiti izostanke učenika• smanjiti broj negativnih ocjena• smanjiti ponavljanja razreda i odustajanja od školovanja boljom suradnjom s obitelji i vanjskim institucijama• učenicima ponuditi dodatnu i dopunsku nastavu, raznovrsne i brojne izvannastavne aktivnosti u koje se mogu uključiti i na taj način bolje zastupiti odgojnu dimenziju obrazovanja
NAMJENA:	<ul style="list-style-type: none">• unapređivanje kvalitete škole kao organizacije• unapređivanje kvalitete nastave te nastavnika kao profesionalaca• unapređivanje učeničkih postignuća i razvoj kompetencija
NOSITELJI:	<ul style="list-style-type: none">• ravnatelj• koordinator sustava kvalitete• razrednici• nastavnici• stručni suradnici (pedagog, knjižničar)• učenici• roditelji•
NAČIN REALIZACIJE:	<ul style="list-style-type: none">• provođenjem inicijalnih testova u prvom razredu• praćenjem i analiziranjem nastavnih satova od ravnatelja, pedagoginje i sustručnjaka• uključivanjem u vrednovanje nastave svih subjekata koji sudjeluju u nastavnom procesu• opremanjem škole, osobito informatičke učionice i učionice praktične nastave, suvremenim nastavnim sredstvima i pomagalima• suradnjom s roditeljima i institucijama koje se bave mladima

	<ul style="list-style-type: none"> • ponudom dodatne i dopunske nastave, raznovrsnih i brojnih izvannastavnih aktivnosti radi bolje zastupljenosti odgojne dimenzije obrazovanja • prezentacijom zanimanja koja se izvode u Pomorsko-tehničkoj školi učenicima završnih razreda osnovne škole pobuditi interes za upisom u našu školu
VREMENIK:	<ul style="list-style-type: none"> • tijekom školske godine
TROŠKOVNIK:	<ul style="list-style-type: none"> • papir za ankete, boja za printer, troškovi prezentacije, sredstva potrebna za nabavu suvremenih nastavnih sredstava i pomagala
VREDNOVANJE:	<ul style="list-style-type: none"> • mišljenje nastavnika, učenika i roditelja o provedenim aktivnostima • uspjeh i postignuća učenika • rezultati ankete „Zadovoljstvo učenika školom“ i usporedba s rezultatima prethodne školske godine

13.1 PRAĆENJE ODGOJNO - OBRAZOVNOG RADA

Praćenje će se ostvariti :

- neposrednim uvidom u rad nastavnika- posjeti nastavi od strane ravnatelja, pedagoginje, koordinatora sustava kvalitete, nastavnika stručnjaka iz istih ili srodnih predmeta i mentora. Na nastavi pratit će se slijedeći aspekti nastave:
 - priprema nastavnika
 - didaktičko – metodička analiza nastavnog sata (analiza ostvarenosti zadataka, ciljeva i ishoda, vremena, nastavnog sadržaja, primjene nastavnih sredstava, analiza nastavnih metoda , ponašanja nastavnika i učenika i ostalo)
- praćenjem stručno metodičke osposobljenost nastavnika
- praćenjem realizacije redovne, dodatne i dopunske nastave
- praćenjem postignutih rezultata na natjecanju i državnoj maturi
- praćenjem rezultata izrade i obrane završnog rada (mentori učenika, razrednici, stručne grupe)
- pregledom pedagoške dokumentacije (ravnatelj, tim zadužen za sustav kvalitete u školi, pedagoginja)
- analizom rada i uspoređivanjem rezultata na sjednicama Razrednih vijeća i Nastavničkom vijeću
- analizom ukupnih o-o rezultata u školi, prezentacijom rezultata na Nastavničkom vijeću i prijedlog mjera za poboljšanje
- praćenjem i vođenjem evidencije stručnog usavršavanja djelatnika (ravnatelj, tajnica, koordinatore sustava kvalitete, pedagoginja)