



POMORSKO-TEHNIČKA ŠKOLA DUBROVNIK
Dubrovnik, Miljenka Bratoša 4
Telefon/informacije: 020/435-987
e-pošta: ucenickiservis.pomorskaskola@gmail.com

EVIDENCIJSKI LIST POSLODAVCA

PUNI NAZIV POSLODAVCA : _____

SJEDIŠTE I ADRESA POSLODAVCA: _____

OIB POSLODAVCA: _____

KONTAKT OSOBA: _____ MOBITEL: _____

UPUTNICA

(ime i prezime učenika/ce)

(datum rođenja ili OIB)

kojom se gore navedeni učenik/ca upućuje da u učeničkom servisu Pomorsko-tehničke škole Dubrovnik, podigne radni ugovor za period rada tijekom ljetnih–jesenskih-zimskih-proljetnih (molimo zaokružiti odabir) školskih praznika

od _____ do _____

(upisati datum početka i završetka rada radi uplate doprinosa u slučaju nesreće na radu: Zakon o obveznom zdravstvenom osiguranju, članak 16, NN 80/13. i 137/13. te Pravilnika o pravima, uvjetima i načinu ostvarivanja prava iz obveznog zdravstvenog osiguranja u slučaju ozljede na radu i profesionalne bolesti - NN 1/11.)

Kratak opis poslova koje će obavljati učenik/ca:

Broj radnih sati (dnevno – tjedno – mjesečno) _____

Cijena sata (neto): _____

SUGLASNOST POSLODAVCA ZA DOSTAVU RAČUNA ELEKTRONIČKIM PUTEM

E-mail adresa za dostavu računa: _____

Potpisivanjem i ovjeravanjem ove Uputnice poslodavac prihvaća prava i obveze koje se nalaze na poleđini Uputnice, te je odgovoran za dostavu realiziranog ugovora o povremenom radu redovitog učenika Učeničkom servisu, odnosno poništavanja istog u slučaju otkazivanja ugovora, sukladno uputama na poleđini Uputnice.

U suprotnom, Učenički servis zadržava pravo da poslodavcu za naredno razdoblje uskrati izdavanje ugovora.

Dubrovnik, _____ 20____

POTPIS I PEČAT ODGOVORNE OSOBE

Pomorsko-tehnička škola Dubrovnik, Miljenka Bratoša 4, 20000 Dubrovnik, OIB:78995930700, upisana je u Knjigu evidencije srednjoškolskih ustanova koje obavljaju poslove posredovanja za povremeni rad redovitih učenika, koja se vodi u Ministarstvu rada i mirovinskog sustava, pod brojem 19/20.

MOLIMO OKRENUTI

UKOLIKO STE SE VEĆ REGISTRIRALI U NAŠEM UČENIČKOM SERVISU, A NISU NASTUPILE NIKAKVE PROMJENE U PODACIMA VAŠE TVRTKE, NIJE POTREBNO ISPUNJAVATI EVIDENCIJSKI LIST NEGO SAMO UPUTNICU.

IZDAVANJE UGOVORA KAO SLUŽBENOG DOKUMENTA SA SOBOM NOSI PRAVA I OBVEZE KAKO POSREDNIKE TAKO I POSLODAVCA.

IZVADAK IZ PRAVILNIKA O OBAVLJANJU DJELATNOSTI U SVEZI SA ZAPOŠLJAVANJEM („NN“, br. 28/19.):

Članak 12.

(1) O povremenom radu redovitog učenika sklapa se ugovor koji nosi naziv: »Ugovor o povremenom radu redovitog učenika« (u daljnjem tekstu: Ugovor).

(2) Ugovor iz stavka 1. ovoga članka sklapaju maloljetni redoviti učenik uz supotpis zakonskog zastupnika ili skrbnika i naručitelja posla, a uz posredovanje srednjoškolske ustanove.

(3) Ugovor iz stavka 1. ovoga članka mora sadržavati broj pod kojim su srednjoškolske ustanove upisane u evidenciju ministarstva nadležnog za rad, ime i prezime učenika, datum i mjesto rođenja učenika, OIB učenika, broj članske isprave, puni naziv i sjedište naručitelja posla, podatke o vrsti poslova, broju radnih sati, cijeni sata rada i iznosu zarade.

(4) Ugovor se sklapa u tri istovjetna primjerka.

Članak 17.

(1) Srednjoškolske ustanove prije početka rada učeniku uručuju ugovor iz članka 12. ovoga Pravilnika.

(2) Naručitelj je dužan ovjeriti i dopuniti ugovor sa stvarnim brojem sati rada i iznosom zarade učenika u roku od 15 dana nakon obavljenog posla odnosno nakon što mu učenik po obavljenom poslu dostavi ugovor.

(3) Ugovor iz stavka 2. ovoga članka za srednjoškolske ustanove je vjerodostojna isprava za obračun i naplatu:

1) zarade za obavljeni rad redovitog učenika

2) doprinosa za slučaj ozljede na radu redovitog učenika odnosno drugih doprinosa prema posebnim propisima i

3) naknade za srednjoškolske ustanove koja ne može biti veća od 10% od iznosa učenikove zarade.

(4) Naknada iz stavka 3. točke 3. ovoga članka može se naplatiti samo od naručitelja i služi u svrhu poboljšanja učeničkog standarda u srednjoškolskim ustanovama.

V a ž n o

Sva gore navedena davanja obračunavaju se na neto zaradu učenika, a ukupno iznose 15,50%. Usluga posredovanja u zapošljavanju oslobođena je PDV-a prema čl.39.,st.1.,t.1.

Ukoliko učenik podigne ugovor, ali iz nekog razloga odustane od posla ili poslodavac nije zadovoljan odnosom učenika prema radu, poslodavac je dužan u roku PET DANA OTKAZATI UGOVOR I VRATITI GA NA PONIŠTENJE (u protivnom ugovor se evidentira na Državnom inspektoratu i pri HZZO-u kao radni).

NAPOMENA: UČENICI KOJI RADE NA BENZINSKIM POSTAJAMA I VRŠE POSLOVE ČIŠĆENJA STAKALA NE MOGU DOBITI RADNI UGOVOR (ugovor sadrži prava i obveze) zato što poslodavac za imenovane ne isplaćuje plaću pa time niti zakonom propisane doprinose u slučaju nesreće na radu ili učinjene štete, odnosno ostala davanja.

Ukoliko učenici rade na drugim poslovima u sklopu benzinskih postaja, potrebno je da poslodavac to upiše na EVIDENCIJSKI LIST, KAO I NAPOMENU DA ĆE MU ZA TO BITI ISPLAĆENA PLAĆA, TE POTVRDI PEČATOM I POTPISOM. **PRAVO RADA PREKO UČENIČKOG SERVISA IMAJU SAMO REDOVNI UČENICI SREDNJIH ŠKOLA.**

RAČUN DOSTAVLJEN ELEKTRONIČKIM PUTEM

Prema čl. 80. Zakona o porezu na dodanu vrijednost računom se smatra i račun izdan i poslan u elektroničkom obliku ako postoji suglasnost primatelja za prihvrat takvog računa.

U našem slučaju, a poštujući odredbe spomenutog zakona kao i drugih pozitivnih zakonskih propisa računi će se kreirati u našem informacijskom sustavu i u pdf obliku dostavljati na e-poštu adrese poslodavaca koji su potpisali suglasnost za prihvrat takvog računa. To je zapravo račun u papirnatom obliku poslan elektroničkim putem.

Važno je istaći da to nije e-račun u smislu Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi, a koji kaže: *elektronički račun ili eRačun* je račun koji je izdan, poslan i zaprimljen u strukturiranom elektroničkom obliku, a koji omogućuje njegovu automatsku i elektroničku obradu. To znači da bi se eRačun mogao smatrati takvim mora biti poslan sukladno normi za eRačun putem nacionalne centralne platforme za razmjenu eRačuna, ne može se ispisivati već mora biti zaprimljen u strukturiranom elektroničkom obliku.